

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2014. március 5-i ülésére

Közvilágítási közszolgáltatásra közbeszerzési eljárás megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal előzetesen megvizsgálta a közvilágítás korszerűsítésének és hatékony, hosszú távú 6- 10 éves időtartamú üzemeltetésének lehetőségét.

A térség több településén azt a megoldást választotta a település önkormányzata, hogy a meglévő közvilágítási hálózat korszerűsítésével, teljes körű üzemeltetésével és javításával (beleértve a hibabejelentő rendszer működtetését is) olyan szakképet – közvilágítási szolgáltatót – bíz meg, aki egy személyben vállalja

- a meglévő közvilágítási infrastruktúra korszerűsítését (lámpatest és világító test cserével)
- a szükséges hálózatbővítés (melyet csak az illetékes elektromos mű végezhet el) menedzselését,
- a hálózat üzemeltetését, javítását,
- a villamos energia díj megfizetését,
- a hibabejelentő rendszer (telefon, e-mail) üzemeltetését.

Az önkormányzat által fizetendő szolgáltatási díj nem lehet magasabb, mint az eddig fizetett összes díj (karbantartás, lámpatest bérlet, villanyszámla, stb.) együttes értéke.

A beruházás és a szolgáltatás költségének fedezetét a korszerűbb fényforrások által megtakarított villamos energia díj nyújt fedezetet.

A szolgáltató kiválasztása közbeszerzési eljárás során történik. Az eljárás becsült értéke nem éri el a nettó 25 MFt összeget, így az eljárás a Kbt. 122/A. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli eljárás lehet.

Az ajánlattevőket az Önkormányzat választhatja ki, az ajánlattevőkre a Polgármesteri Hivatal tesz javaslatot azt követően, hogy a lehetséges ajánlattevőket a Kbt. 122. § (8) bekezdése szerint átvilágította, és a szerződés teljesítésére való alkalmasságukról meggyőződött.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá az alábbiakat:

- az ajánlattevők kiválasztására, az átvilágításuk elvégzését követően a Polgármesteri Hivatalt bizza meg,
- a Kbt. 122/A. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást megindítja 2014. március 14-vel és lefolytatja a fenti feltételek szerint,
- az kiválasztott ajánlattevőkről és a közbeszerzési eljárás előrehaladásáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell,
- az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Kengyel, 2014. március 5.

/:Nagy Szilárd:/
polgármester

____/2014.(____) Kt.

H a t á r o z a t

Közvilágítási közszolgáltatásra közbeszerzési eljárás megindításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kbt. 122/A. § (1) bekezdése alapján hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indít a Kengyel Község területén a Közvilágítási közszolgáltatás biztosítására.

A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármesteri Hivatalt az ajánlattevők kiválasztására és átvilágításuk elvégzésére.

A kiválasztott ajánlattevőkről és a közbeszerzési eljárás előrehaladásáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az eljárás lezárult döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Határidő: 2014. március 14.

Erről értesülnek:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

**KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2014. március 5-i ülésére

**Az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2014. év című
pályázaton való részvételről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A melléklet árajánlatot kaptuk Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2014. év pályázati anyag elkészítésére a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-től.

A pályázat alapján a testvérvárosi kapcsolatok megvalósítására és a falunapi programok megszervezésére is lehetőség nyílna.

Szeretnénk minél több vendéget fogadni lengyelországi testvérvárosunkból, valamint jó lenne, ha településünkről is többen kilátogathatnának.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Kengyel, 2014. március 5.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2014.(____) Kt.

H a t á r o z a t

**Az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2014. év című
pályázaton való részvételről**

Kengyel Községi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani az Európa a Polgárokért Program 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2014. év pályázati programra.

A pályázat előkészítésével és benyújtásával a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-t bízta meg. A pályázat elkészítésének költségét a 100.000 ft+ ÁFA díjat a 2014. évi költségvetés terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés és a pályázati dokumentáció aláírására.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2014. március 5-i ülésére

Szakmai bizottság tagjainak megválasztásáról a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetői pályázat elbírálásához

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. január 14-én megtartott Képviselő-testületi ülésen döntöttünk a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetői /magasabb vezető/ pályázat közzétételéről. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A § (6) bekezdése szerint magasabb vezetői munkakörre vagy megbízásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság véleményét mérlegelve a pályázati határidőt követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésen, ha e jogot a testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a bizottság tagjaira az alábbi javaslatot teszem:

1. Budai Ferencné a Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ igazgatója
2. Buru Györgyné az SZKTT Egyesített Szociális Intézmény igazgatója
3. Németh Lajos az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke

Kengyel, 2014. március 5.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2014.(____) Kt.

H a t á r o z a t

Szakmai bizottság tagjainak megválasztásáról a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetői pályázat elbírálásához

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetői pályázat elbírálásához a szakmai bizottság tagjait megválasztja.

A szakmai bizottsági tagok a következők:

1. Budai Ferencné a Törökszentmiklós - Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ igazgatója
2. Buru Györgyné az SZKTT Egyesített Szociális Intézmény igazgatója
3. Németh Lajos az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Budai Ferencné a Törökszentmiklós - Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ igazgatója
4. Buru Györgyné az SZKTT Egyesített Szociális Intézmény igazgatója
5. Németh Lajos az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke
6. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. március 5-i ülésére

A Kengyelen működő civil szervezetek 2014. évi program támogatásáról szóló pályázat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi költségvetési rendelet tárgyalásakor és elfogadásakor a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a helyi civil szervezetek támogatására elkülönített összeg odaítélését pályázat benyújtásához köti.

A pályázati kiírás elkészült, amely szerint a helyi szervezetek két kategóriában nyújthatnak be pályázatot. Egyrészt a település egészét érintő programok megszervezésére, másrészt a szervezetet érintő évfordulók, neves események megrendezésére kérhető a támogatás.

A pályázati űrlap segít az egységes benyújtásban és megkönnyíti az elbírálást. Az elszámoláshoz is nyújtunk segítséget. Valamint a bejegyzett szervezetek esetében a kötelezően kitöltendő a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatok is szerepelnek a pályázati csomagban.

Mivel még több szervezet nem számolt el az előző évi támogatással, ezért kérem, hogy a Képviselő-testület az elszámolás benyújtásától tegye függővé a pályázaton történő részvételt.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Kengyel, 2014. március 2.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2014.(____) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyelen működő civil szervezetek 2014. évi program támogatásáról szóló pályázat kiírásáról

1. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kengyeli civil szervezetek 2014. évi támogatásának pályázati kiírásait, pályázati és elszámolási adatlapját, bírálati szempontsorát a melléklet szerint elfogadja, az a feltétellel, hogy csak azok a szervezetek nyújthatnak be pályázatot, akik az elmúlt évi támogatási összeggel rendben elszámoltak.
2. A pályázat lebonyolításáról a szabályoknak megfelelően gondoskodik a polgármester
3. Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetésben elkülönített 2.000 eFt civil szervezeti támogatás terhére pályázat benyújtása nélkül Kengyeli Polgárőr egyesületet 200.000 Ft működési támogatásban és a Vöröskereszt Helyi Szervezetét 50.000 Ft támogatásban részesíti. A fennmaradó összeg képezi a civil szervezetek programjainak támogatását.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

Melléklet a /2014 () K.t. sz. határozathoz**Pályázati felhívás program támogatásra**
a Kengyeli civil szervezetek 2014. évi támogatásának pályázati kiírásáról

Kengyel Községi Önkormányzat a kengyeli civil szervezetek támogatásának elveit és feltételeit figyelembe véve, pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2014. évi programjainak támogatására.

Pályázatot nyújthatnak be a helyi párton kívüli szervezetek, egyesületek, alapítványok, amelyek az 1997. évi CLVI. tv. szerinti, közhasznú és egyéb társadalmilag elismert tevékenységet folytatnak.

Pályázat célja:

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja az általuk szervezett programok költségeinek támogatása által.

A)

A szervezetet és a települést is érintő (évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos programok)olyan komplex kulturális nagyrendezvények¹ támogatása, mely a település lakossága előtt nyílt, s amelyek a település polgárai részére illetve a civil szervezet(ek) által képviselt társadalmi csoportból minél több embernek nyújtanak programot. Kiemelten kezelendők a több civil szervezet összefogása által, közös szervezésben megvalósítandó, komplex programok.

B)

A szervezetet érintő évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos szervezetek programjainak támogatása, mely programok a civil szervezet által képviselt csoport számára nyíltak.

Pályázat feltételei:

A pályázat tartalmazza:

- a rendezvény, tevékenység, esemény tervezetét, időpontját, elvárható eredményeit
- az érintett csoportok/célcsoportok megnevezését,
- a programon részt vevők várható létszámát,
- az együttműködő partnerek megnevezését,
- a részletes költségvetés elkészítését, mely tartalmazza: a saját forrást (önrészt), a kért pályázati támogatás összegét és a teljes költséget is, valamint rövid szöveges indoklását
- egy szervezet csak egy programmal pályázhat, mindkét kategóriára (A,B) pályázat benyújtása nem lehetséges
- az ígényelt támogatás 20%-a fordítható működési kiadásokra

A pályázathoz csatolni kell:

- Nyilatkozatot arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
- Nyilatkozatot arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
- A szervezet előző évi tevékenységének szakmai beszámolóját.
- A szervezet 2014. évi munkatervét (max. 1 oldal)

¹ Olyan nagyobb tömeget mozgósító esemény, mely különböző művészeti, tudományos területeket érint (népművészet, képzőművészet, színházművészet, filmművészet, társadalomtudományok stb.) és/vagy különböző eseménytípusokat (kiállítás, filmvetítés, könyvbemutató, vásár, műsoros rendezvény, konferencia stb.) valósít meg a rendezvény égisze alatt.

Pályázatból kizáró okok:

- A szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el;
- A szervezet az önkormányzattól 2013-ben már támogatásban részesült a pályázat szerinti programra;
- Hiányos pályázati dokumentáció.

Támogatásban nem részesülhetnek:

- Pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviseltek, valamint az egyházi célra felajánlható SZJA 1% hatálya alá eső szervezetek;
- Közalapítványok

Pályázati elszámolás:

- A pályázaton elnyert pénz és a vállalt önerő felhasználásáról a pályázók kötelesek részletes pénzügyi (számlákkal igazolt) és szakmai elszámolást adni a program megvalósulását követő **60 napon belül (decemberi programok esetében december 31-ig)**
- A támogatási összeg odaítélésekor a szervezet által vállalt önerő 100%-át veszi figyelembe az önkormányzat, a két tétel összege biztosítja a program biztos megvalósulását, ezért minden esetben a pályázatban megjelölt önrész 100%-val kötelesek elszámolni.

**Pályázat benyújtásának határideje:
2014. március 17.**

Pályázatot személyesen vagy postai úton, a pályázati határidő betartásával fogadunk el a következő címre:

*Kengyel Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
5083 Kengyel, Szabadság út 10.*

Hiánypótlásra legfeljebb **egy alkalommal** van lehetőség, a Polgármesteri Hivatal írásbeli felszólítására, melynek beérkezési határideje:

2014. március 19. 16.00 óra - Polgármesteri Hivatal

Pályázati adatlap átvehető: 2014. március 6-tól munkanapokon 8.00-16.00 óra között a Polgármesteri Hivatal titkárságán vagy letölthető a www.kengyel.hu honlapról

(Részletes programot mellékletként csatolja!)

2.2.A MEGVALÓSÍTÁS

2.2.1.Kezdeti időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

2.2.2.A befejezés időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

2.2.3.Megvalósítás helyszíne:

3.EGYÉB ADATOK

3.1. A pályázó egyéb közlendői:

4.IGAZOLOM A KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK CSATOLÁSÁT

- Nyilatkozat arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
- Nyilatkozat arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
- A szervezet előző évi tevékenységének szakmai és pénzügyi beszámolója.
- A szervezet 2014. évi munkaterve (max. 1 oldal)

Dátum: _____

Szervezet vezetőjének aláírása

Mellékletek

1. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név)

a(z) _____ (szervezet)

képviselésében kijelentem, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik..

Kengyel, 2014. _____ hó _____ nap

aláírás

2. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név)

a(z) _____ (szervezet)

képviselésében kijelentem, hogy szervezetünk pályázati elszámolás és egyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.

Kengyel, 2014. _____ hó _____ nap

aláírás

PÁLYÁZATI BESZÁMOLÓ ŰRLAP

A kengyeli civil szervezetek 2014. évi tevékenységének támogatására kiírt nyertes pályázat elszámolásához

Pályázó megnevezése

Pályázati program megnevezése

Pályázati program kezdési és befejezési időpontja

Pályázati program megvalósításának helyszíne

Beszámolót készítő személy neve,

Elérhetősége (telefon, e-mail)

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A megvalósult pályázati program rövid leírása (max. 2 A/4-es oldal+4-5 db fotó) !!!

Amennyiben a megvalósított program eltér a pályázatban foglaltaktól, ennek indokai:

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

**ÖNKORMÁNYZATI
TÁMOGATÁS**

**Költségek
megnevezése**

Számlák sorszáma

**Számlák összege
tételesen(ÁFÁ-val)**

Összesen:

-

-

ÖNRÉSZ

**Költségek
megnevezése**

Számlák sorszáma

**Számlák összege
tételesen(ÁFÁ-val)**

Összesen:

-

-

**Programköltségek
összesen(önkormányzati
támogatás+ önrész):**

-

-

*A pénzügyi elszámoláshoz kérjük csatolni bejegyzett szervezet eseténa program megvalósításához kapcsolódó számlák, bizonylatok fénymásolatát, melynek elkészítéséhez segítséget nyújt a **Pénzügyi elszámolás útmutató** segédlet. A nem bejegyzett szervezetek Kengyel Községi Önkormányzat nevére kiállított számlákkal igazolják a támogatási összeg felhasználását.

Dátum: _____ ph.

Aláírás

Pénzügyi elszámolás útmutató
(segédlet)

1. Formai követelmények:

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (támogatási összegről, valamint az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadásokról) kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés és a megítélt támogatási összeg alapján.

Elszámoláskor benyújtandó számlákra és bizonylatokra vonatkozó előírások:

- Az elszámolt számlák csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el. Kérjük, a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e a számviteli törvényben és az ÁFA törvényben leírtaknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően legyen kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze benyújtás előtt:
- számla megnevezés
- számla sorszám
- szállító neve, címe, adószáma;
- vevő neve, címe;
- mennyiségi egység, mennyiség és egységár,
- ÁFA mértéke,
- számla kiállításának dátuma, teljesítés dátuma, kifizetés határidő,
- SZJ/TEÁOR/VTSZ szám,
- fizetés módjának (készpénzes vagy átutalásos) feltüntetése.

2. Tartalmi követelmények:

Fontos, hogy a számla tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számlák teljesítési dátumai kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket.

Amennyiben a számla alanyi- vagy tárgyi adómentes tevékenység/szolgáltatás/termékértékesítés céljából került kiállításra, kérjük, ennek tényét a számlán is feltüntetni a kibocsátó által (leggyakoribb jelölések: AM, TAM).

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el.

A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Kengyel Községi Önkormányzat nevére kell kiállítani.

Kitöltési útmutató segédlet

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényt a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében alkották. A törvény életbe lépése óta először szükséges pályázatok kapcsán nyilatkozatot tenni arról, hogy bármely természetes személy, társadalmi szervezet, vagy gazdasági társaság érintett, ill. összeférhetetlen-e a jogszabály alapján.

Az Önkormányzati és a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériummal történt egyeztetés során, a kialakult ellentmondásos helyzetet kezelendő, jelen segédletet fogalmaztuk az Önök számára a szükséges iratok pontos kitölthetőségéhez.

Ennek lépései a következők:

1.)A törvény alapján a „Nyilatkozat” dokumentumot **MINDEN** pályázatot benyújtó, vagy egyedi támogatási kérelmet igénylő szervezetnek ki kell töltenie!

Kitöltendő sorok a „Nyilatkozat” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

2.)Kengyeli szervezetek esetén a 8.§(1) bekezdése szerinti érintettség állhat, ill. nem állhat fenn.

Amennyiben a törvény 2.§(1) bekezdésének e) pontjában meghatározott „nem kizárt közjogi képviselő”, azaz a helyi önkormányzat képviselő testületének, vagy képviselő-testülete bizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartozója az adott civil szervezetben bármilyen vezető tisztséget betölt, (vezetőségi tag, kuratórium vezetője), akkor az adott szervezet **érintett** a törvény szerint.

Így a 2. pontot kell kitölteni, a törvény 8.§(1) bekezdésében megjelölt b), c), vagy e) pontját beírva a pontok helyére.

3.)Amennyiben a szervezet vezetőségében *nincs ilyen személy*, úgy a szervezetnél az érintettség nem áll fenn, tehát a” Közzétételi Kérelmet” sem kell kitöltenie.

Amennyiben *fennáll* az érintettség, úgy viszont a törvény értelmében **kötelező** kérni a közzétételt, a mellékelt űrlap kitöltésével.

Kitöltendő sorok a „Közzétételi Kérelem” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Jelen pályázati kiírás esetében az e)-vel jelölt pontra vonatkozókat szükséges kitölteni.

- Az érintettség fennállását a megfelelő körbe tett X jelzéssel
- A az érintett személy nevének és pozíciójának beírása
- A második pontozott vonalra a szervezet nevének, székhelyének beírása
- A felsorolt tisztségek közül az érintett személy tisztségének aláhúzása
- A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése aláhúzással (ha van ilyen)

Figyelem!

Az iratokat minden esetben az aláírásra jogosult képviselő aláírásával és a szervezet hivatalos pecsétjével (ha rendelkezik vele) kell ellátni, egyébként az érvénytelen!

Az érintettség csak abban az esetben jelenti a pályázatból való kizárást, ha a szervezet nem teszi meg jelen nyilatkozatokat!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Kengyel,.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Kengyel,

Aláírás/Cégszerű aláírás

Bírálati szempontok a helyi civil szervezetek

2014. évi pályázatainak elbírálásához

Formai feltételek	Igen- 1 pont	Nem- 0 pont
A szervezet, az előző évben kapott önkormányzati támogatással a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt	Igen	Nem
A szervezet pályázatát a kiírásnak megfelelően időben megküldte	Igen	Nem
A szervezet pályázatában formai hiba nem szerepel	Igen	Nem

Tartalmi bírálati szempontok		
Szervezet személyi és tárgyi feltételei a pályázat megvalósítását lehetővé teszik	Igen	Nem
Szervezet elszámolás, adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.	Igen	Nem
A beadott pályázatnak van-e előzménye? Ha igen hányadik ilyen típusú programot szervezik?	Igendb	Nem
Pályázat költségvetése tartalmaz-e önerőt, ha igen, hány %-ot	Igen%	Nem
Pályázat megvalósítása a javasolt támogatási összeg megléte esetén biztosított.	Igen	Nem
A programmal önkormányzati közérdekű cél valósul-e meg?	Igen	Nem
A program nem részesül az önkormányzati költségvetésből más módon is támogatásban	Igen	Nem
A pályázati programban résztvevők várható létszámaf ő	

Pályázat elbírálásánál plusz pontot jelentenek:

- A pályázati önerő nagysága:

10-25%-ot	1 pont
26-50%-ot	2 pont
- Más helyi civilszervezettel közösen valósítja meg programját, vagy komplex rendezvényt valósít meg 2 pont
- Kengyelen élő gyermek és ifjúsági korosztály részére biztosít programot. 1 pont
- A település és a szervezet alaptevékenységéhez kapcsolódó évfordulók, megemlékezések programjának támogatását kérik. 1 pont
- A szervezet más szervezetekhez illetve intézményekhez is nyújtott be pályázatot. 1 pont

Összes pontszám:..... pont

- Pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.
- A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- A pályázati rangsor a formai és tartalmi feltételek vizsgálatának és a bírálati szempontok alapján meghatározott pontszámok következményeként alakul ki.