

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
5083.Kengyel, Szabadság út 10.Tel: 56/583-400.

B E S Z Á M O L Ó

A Képviselő-testület 2013. szeptember 12-i ülésére

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 4/2013./III.06./ önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2013. évi költségvetését. A költségvetésben meghatározott feladatok I. félévi teljesítéséről az alábbiak szerint adok számot:

A bevételek alakulása:

A bevételek alakulását az 1, 2. számú mellékletek tartalmazzák. A bevételek módosított előirányzata 705315 e Ft, a teljesítés 450908 e Ft, 64 %-os.

- A bevételeken belül az intézmények működési bevételeinek módosított előirányzata 10842 e Ft, a teljesítés 5783 e Ft, 53 %-os.
- Működési célú pénzeszköz átvétel jogcímen 3175 e Ft folyt be, melyből 2856 e Ft nonprofit és egyéb civil szervezetektől, 319 e Ft pedig a lakosságtól kapott Önkormányzatunk.
- A helyi adók módosított előirányzata 30400 e Ft, a teljesítés 18441 e Ft, 61 %-os. Az adós kolleganők az adóbevételek érdekében folyamatosan végzik a nem fizetőkkel szemben az adóbehajtást.
- Az átengedett központi adók leutalása időarányos 55 %-os.
- A központi költségvetésből kapott támogatások kiutalása 52 %-os.
- Támogatás értékű működési bevétel módosított előirányzata 72196 e Ft, a teljesítés 43581 e Ft 60%-os. Ebből 3073 e Ft a társadalombiztosítási alapoktól átvett pénzeszköz a védőnői szolgálat, és az iskola egészségügyi ellátás működtetésére. 39875 e Ft a közfoglalkoztatási programban, 583 e Ft iskolatej-programban résztvevők támogatására, 50 e Ft az óvoda bútorbeszerzésére kapott összeg.
- Felhalmozási célú bevételek módosított előirányzata 109591 e Ft, teljesítés 102976 e Ft. Ezen belül 5990 e Ft a közfoglalkoztatási program keretében leutalt támogatás, 96986 e Ft az ÉAOP 4.1.1 Napsugár Művészeti Óvoda komplex fejlesztése pályázat elszámolása miatti bevétel.

- Támogatási kölcsönök visszatérülése címen 165 e Ft folyt be.
- Előző évi maradvány felhasználása 100 %-ban megtörtént.
- Tárgyi eszköz értékesítéséből (3 aknás sütő) 100 e Ft bevétele keletkezett Önkormányzatunknak. Osztalék- és hozambevétel címen 1041 e Ft került átutalásra a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsától, mely döntött a Remondis Kétpó Kft. által megfizetett Társulást illető 2012. évi osztalék felosztásáról.

Kiadások teljesítése:

A kiadások teljesítését az 1, 2 számú mellékletek, a Polgármesteri Hivatal 2013. évre tervezett működési kiadások I. félévi teljesítését a 3. számú melléklet tartalmazza

A kiadások módosított előirányzata 705315 e Ft, a teljesítés 391347 e Ft 55 %-os.

- Személyi juttatások, módosított előirányzata 150701 e Ft a teljesítés 64823 e Ft, 43 %-os. A munkáltatót terhelő befizetési kötelezettségek teljesítése összhangban van a személyi juttatások teljesítésével. A közfoglalkoztatás keretében 76 főt foglalkoztatott az első félévben.
- A dologi kiadások módosított előirányzata 94297 e Ft a teljesítése 43368 e Ft 46%-os. Ezen belül a készletbeszerzések 46 %, a szolgáltatási kiadások aránya pedig 45 %.
- Dologi jellegű kiadások módosított előirányzata 5612 e Ft teljesítése 4127 e Ft, 74 %. Előző évi maradvány visszafizetése többletfinanszírozás miatt 1380 e Ft, 2123 e Ft pedig az adók, díjak, egyéb befizetésekre / bankköltség, tagdíj, pályázatokhoz kapcsolódó egyéb díjak / kifizetett összeg.
- A pénzeszköz átadás módosított előirányzata 88682 e Ft, a teljesítés 40314 e Ft, 45 %-os.
Non-profit szervezeteknek adott támogatásra 1041 e Ft került felhasználásra. A társadalmi és szociálpolitikai juttatás módosított előirányzata 67572 e Ft, a teljesítés 29096 e Ft . A Kossuth Lajos Általános Iskola működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetés összege 8772 e Ft. Az általános iskola IPR pályázatán elnyert támogatás egy részének felhasználása áthúzódott 2013. évre amelynek fedezetét 1405 e Ft-ot átadtunk a KIK-nek.
- 2013 évre tervezett beruházásokat a 4. számú melléklet tartalmazza.
A beruházások módosított előirányzata 135787 e Ft, a teljesítés 129182 e Ft.
Ebből: A Napsugár Művészeti Óvoda komplex fejlesztése beruházás költségeire 110790 e Ft-ot fordítottunk, a beruházás befejeződött az épület teljes egészében átadásra került, a pályázat elszámolása befejeződött, lezárult. Kerékpárforgalmi úthálózat fejlesztésének előkészítési munkálataira

19 e Ft-ot költöttünk. START munkaprogram keretében Önkormányzatunk a bio kazán program keretében 1 db aprítógépet, 1 db apríték kazánt vásárolt. Egy fűtőanyag tároló felépítése is megtörtént. A téli értékteremtő program keretében 2 db elektromos kerékpár került beszerzésre, a mezőgazdasági földutak programon belül pedig 1 db traktort és 1 db pótkocsit vásároltunk. A belvízprogram pedig 2 db motoros fűnyíró és 1 db motoros fűrész beszerzésére nyújtott lehetőséget, ezen programon belül a mobil sátor beszerzése még folyamatban van. A mezőgazdasági fólia program is megfelelő ütemben halad. Önkormányzatunk 3 autóbuszváró felépítését vállalta, ennek befejezése a következő negyedévben megvalósul. A településen térfigyelő rendszer kiépítéséhez a pályázat benyújtásra került, ennek elbírálása folyamatban van. A József Attila Művelődési Ház és Könyvtár az érdekeltségnövelő támogatásra pályázott. A pályázatban elnyert támogatás terhére vásárolt 1 db léghoki asztalt, 1 db billiárd asztalt és egy db csocsó asztalt összesen 646 e Ft értékben.

K e n g y e l, 2013. szeptember 6.

Nagy Szilárd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzatunk az I. félév során megőrizte likviditását. Ebben nagy segítséget jelentett, hogy a közmunka program beindításához jelentős összegű előleg került kiutalásra, egyébként nem tudtuk volna finanszírozni a programban vállalt feladatokat. Önkormányzatunk folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket.

A II. félévben is szigorú takarékossgot várunk el az intézményektől, hogy a tervezett feladatainkat meg tudjuk valósítani.

A fentiek alapján kérem az Önkormányzat 2013. I. félévi gazdálkodásáról készült beszámoló megvitatását, elfogadását.

_____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t

az Önkormányzat 2013.évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről készült beszámolót az 1-4 számú mellékletek szerint
e l f o g a d j a.

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2013.szeptember 12-i ülésére

A helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2013. évi költségvetésében 45837 eFt-ot tervezett a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásként ahhoz, hogy a 2013. évi költségvetés egyensúlyát megteremtse, mivel hiányt nem lehetett tervezni.

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, valamint a megyei önkormányzati taralék és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásáról szóló 39/2013. (VII. 31.) BM rendelet alapján 2013. szeptember 30-ig lehet pályázatot benyújtani a támogatás igénylésére.

A támogatás formája lehet vissza nem térítendő, vagy visszatérítendő támogatás a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter együttes döntése alapján.

A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2013. december 20.

A támogatási kérelem kötelező tartalmi eleme a Képviselő-testület határozata a pályázat benyújtásáról.

Tekintettel arra, hogy a költségvetés hiánya továbbra is fenn áll javaslom a Képviselő-testületnek, hogy nyújtsuk be a pályázatot a működőképesség megőrzését szolgáló támogatásra.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kengyel, 2013. szeptember 6.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t

A helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről

A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, valamint a megyei önkormányzati taralék és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásáról szóló 39/2013. (VII. 31.) BM rendelet alapján támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra.

A pályázat benyújtás határideje: 2013. szeptember 30.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Határidő: 2013. szeptember 29.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Rimóczi Jánosné pénzügyi vezető
4. Irattár

Munkamegosztási megállapodás

az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv, valamint az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § (5)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Kengyel Község Polgármesteri Hivatala 5083 Kengyel, Szabadság u.10

Adószám:15410034-2-16

Bankszámlaszám: 11745066-15732994

PIR törzsszám: 410030

Az önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) azonosító adatai:

Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 5083 Kengyel, Kossuth L. u. 98.

Adószám: 15577867-2-16

PIR törzsszám:577863

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a képviselő-testület a/2013. (.....) számú határozatában a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalát* jelölte ki.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* személyi juttatások és járulékai költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* szakmai döntéshozó szerepét.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat¹ alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalának vezetője* gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* gazdasági eseményei.

Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* nem adóttak:

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás(kivéve a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás)
- negyedéves, féléves, éves pénzügyi jelentések, beszámolók elkészítése;
- elkülönített házipénztári kifizetések

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.

A további előirányzatok feletti a rendelkezési jogosultság a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalát* illeti meg.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágaza-

¹ Az alkalmazott szabályzatokat fel kell sorolni.

ti koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* által a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* számára a feladatok fedezetéül a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* érdekében használ fel.

Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár*tal együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- a költségvetési koncepció képviselő-testületi elfogadása (határozat) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* előirányzatit;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár*tal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* előirányzat módosítási igényét a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* felé – az első negyedév kivételével – negyedévente *negyedévet követő hó 15-ig* jelzi.

Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a saját hatáskörben végrehajtott előirányzatmódosításról 10 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* egyidejű tájékoztatásával a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a polgármesteri hivatal *pénzügyi irodája* a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a *Kengyeli József Attila Mű-*

velődési Ház és Könyvtárot . A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár tájékoztatása a Kengyel Község Polgármesteri Hivatalának feladata.

A Kengyel Község Polgármesteri Hivatala és a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál házipénztár nem működik, kifizetések teljesítése érdekében ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Kengyel Község Polgármesteri Hivatala pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők (például):²

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár a készpénzforgalomról az előző ellátmány elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár OTP Nyrt. pénzintézetnél vezetett 11745066-15577867 számlaszámra a beszedést követő nap 15.⁰⁰ óráig befizeti.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár felelős.

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl: ellátmány kezelése) a költségvetési szerv állományába tartozó Németh Lajos látja el a fent részletezett módon.

² Annak függvényében, hogy milyen előirányzatok felett jogosult rendelkezni.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjének* feladat- és hatásköre, aki a jogkört az 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* feladata.

Az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (*például*):

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér megtakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a *Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága* felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bér megtakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalát*

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai³

- A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál a dologi kiadásokkal való gazdálkodási feladatait megbízási alapján a Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a meghatározottak szerint gyakorolja .

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* beruházási, felújítási tevékenységet csak a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végezhet munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

³ Amennyiben az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a dologi kiadások felett, vagy azon belül részelőirányzatok felett önállóan rendelkezik.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár*ra is kiterjed.

Kötelezettséget a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* nevében *személyi juttatás és járulék kiadási* előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni. A kötelezettségvállalási jogkört akadályoztatása esetén a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár vezetője* írásban, a költségvetési szerv alkalmazásában álló *dolgozó* részére átruházhatja.

Kötelezettségvállalás a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* vezetője által írásban kijelölt költségvetési szerv állományába tartozó személy Rimóczi Jánosné, távolléte esetén Dékány Jánosné ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, illetve akadályoztatása esetén általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalának* vezetője által írásban kijelölt, személy Rimóczi Jánosné, távolléte esetén Dékány Jánosné ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra személyi juttatás és járulék kiadásoknál a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Minden más esetben az utalványozási jogkört a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* írásban, a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* alkalmazásában álló *Jegyző* részére átruházta. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* analitikus nyilvántartásai vezetését a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végzi az alábbi kivétellel:

- Községi Könyvtárnál:
 - könyvtári állomány kezelésével kapcsolatos nyilvántartás
 - leltározás, selejtezés

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala vezetője* a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjét* kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala vezetője* azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* szolgáltatja az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében *hetente*. személyes megbeszélést tart.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjét* írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 20-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a polgármesteri hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési koncepcióhoz adatszolgáltatás *október 20-ig*;
- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása *december 15-ig*;
- normatív hozzájárulások igényléséhez adatszolgáltatás *negyedévente*;
- kötelezettségvállalások bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt

Az adatok valódiságáért *Németh Lajos* intézményvezető a felelős.

10. Beszámolás

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* karbantartási és felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban a pályáztatható feladatok pályázati kiírását a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végzi.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal Műszaki ügyintézőjének a feladata.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 7/2012.(IV.27.) számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fej-

leszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* belső ellenőrzését a *Kengyel Községi Önkormányzattal szerződést kötött külső cég végzi*. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 201..... napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Amegkötött megállapodás 201.....-tól hatályát veszti.

Kelt,201.....

.....
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Vezetője

.....
gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési
szerv vezetője

Záradék: Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a/201.. (.....) számú határozatával jóváhagyta⁴.

⁴ Ávr. 10. § (5) bekezdés

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2013.szeptember 12-i ülésére
**Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a „Kengyel Községért”
kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló 6/1997. (III. 27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évben október 23-i nemzeti ünnep alkalmából került sor eddig a Kengyel Községért kitüntető díjak átadására.

A lakosság köréből többen megkerestek és kérték, hogy ezt a díjat a község ünnepéhez kapcsolódóan kellene kiosztani. Hiszen a kengyeli falunapi ünnepségen nagyon sokan részt vesznek, olyanok is, akik ezért látogatnak haza szülőfalujukba. Jó lenne, ha ők is értesülhetnének, részt vehetnének a díjátadó ünnepségen, valamint ez a díj inkább kötődik ehhez az ünnepségsorozathoz, mint a nemzeti ünnephez.

Mivel a szeptemberi falunapi ünnepségek hagyományá vá váltak, így lehetőség lenne e nap keretén belül átadni a díjakat.

Kérem ezért a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi rendeletmódosítást.

Kengyel, 2013. szeptember 5.

Nagy Szilárd
polgármester

**Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2013.(____) önkormányzati rendelete
a „Kengyel Községért” kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló
6/1997.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1. §

A rendelet 2. § (2) bekezdése törlésre kerül, helyébe az alábbi rendelkezés lép: „A kitüntetést minden évben a falunapi ünnepségen kell átadni, ünnepélyes keretek között.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testülete
5083. Kengyel, Szabadság út 10. Telefon: 56/583-400.

1.számú melléklet

**Kengyel Községi Önkormányzat 2013.évi tervezett
bevételei és kiadásainak I. féléves teljesítése**

Ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés
I. Működési bevételek			
1. Intézményi ellátás díja	2214	2214	859
Alkalmazottak térítésének bevétele	502	502	345
Igazgazási szolgáltatás díjbevétele	50	50	24
Alaptevékenység körében végzett szolgáltatás	1030	1030	538
Bérleti és lízing bevétele	2440	2440	1279
Továbbszámított szolgáltatás	1500	1500	569
ÁFA bevétele és visszatérülés	3106	3106	1066
Egyéb sajátos bevételek			876
Működési célú kamatbevételek			227
Intézmények működési bevétele	10842	10842	5783
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
2.1. Helyi adók:			
- iparüzési adó	17000	17000	12061
- magánszemélyek kommunális adója	13400	13400	6077
- Adópótlék, adóbírság, egyéb közh. bevételek			303
Helyi adók összesen:	30400	30400	18441
2.2. Átengedett központi adók			
- gépjárműadó	4600	4600	2519
- termőföld bérbeadásából származó bevételek			15
Átengedett központi adók	4600	4600	2534
Önkormányzatok sajátos működési bevételei összesen:	35000	35000	20975
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: /1+2/	45842	45842	26758

II. Támogatások**Központi költségvetésből kapott támogatás****II/I. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása**

1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		41312	41312	20695
2. Települési üzemeltetés támogatása	16946			
beszámítási összeg	-5481	11465	11465	5644
3. Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		9936	9936	5017
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása össz		62713	62713	31356

Települési önkormányzatok egyes köznevelési és

II/II. gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

1. Óvodapedagógusok bértámogatása		25488	25488	12113
2. Pedagógiai munkát segítők bértámogatása		9792	9792	4711
3. Óvoda működtetés támogatása		5652	5652	2889
4. Ingyenes és kedvezményes étkeztetés a		14484	14484	7242
A települési önkormányzatok köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:		55416	55416	26955

Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti

II/III. feladatainak támogatása

1. Egyes jövedelempótló támogatások		40441	40441	26737
2. Hozzájárulás pénzübeni szociális ellátásokhoz		24180	24180	12090
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen:		64621	64621	38827

II/IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
Települési önkormányzat támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatokhoz	4195	4195	2098
II/IV. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	114	114	57
II/VI. Központosított előirányzat	2068	4919	4037
Helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	48377	14190	
Központosított felhalmozási célú támogatás		3156	3156
II/VII. Egyéb működési c.központi támogatás			
Bérkompenzáció		1029	1871
Szerkezetátalakítási tartalék		4125	4125
TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	237504	214478	112482
III. Támogatás értékű működési bevétel			
Támogatás értékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	6204	6204	3073
Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől		583	583
Támogatás értékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapoktól		65359	39875
Támogatás értékű működési bevétel helyi önk.-tól		50	50
Támogatás értékű működési bevétel összesen:	6204	72196	43581
IV. Támogatás értékű felhalmozási bevétel			
Támogatás értékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű hazai programokra	100867	97362	96986
Támogatás értékű beruházási bevétel elkülönített állami pénzalaptól		12229	5990
Támogatás értékű felhalmozási bevétel összesen:	100867	109591	102976
V. Kölcsönök megtérülése			
Felhalmozásra nyújtott kölcsönök megtérülése	160	160	165
VI. Működési célú pénzeszköztávétel			
Működési c. pénzeszköztávétel nonprofit és egyéb civil szervezetektől		2801	2856
Működési c. pénzeszköztávétel háztartásoktól			319
Működési célú pénzeszköztávétel összesen:		2801	3175
VII. Előző évi maradvány igénybevétele		65568	65568
VIII. Független, kiegyenlítő bevétel			1250
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	390577	510636	355955
Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése			100
Osztelék- és hozambevétel			1041
Intézményfinanszírozás bevétele(Műv.ház,Napsugár Műv.Óvoda, PH)	190452	194679	93812
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	581029	705315	450908
KIADÁSOK			
I. Személyi juttatások		98551	150701
II. Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		26445	33391
Szociális hozzájárulási adó	25817	32763	14618
Egészségügyi hozzájárulás	628	628	614
Táppénz-hozzájárulás			39
III. Dologi kiadás		76243	94297
IV. Dologi jellegű kiadások		4146	5612
V. Pénzeszköz átadás		84325	88682
Non-profit szervezetek támogatása	2000	2000	1041
- Társ és szoc.pol.támog	64621	67572	29096
- Műk. célú pénzeszk. átad. KIK-nek	17544	18950	10177
- Felh. célú pénzeszk. átad. lakosságnak	160	160	
VI. Felhalmozási kiadás		100867	135787
Beruházások			129182
VIII. Tartalék			2166
IX. Független, kiegyenlítő kiadások			450
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	390577	510636	297535
Intézményfinanszírozás kiadása (önkormányzati ktv.)	190452	194679	93812
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	581029	705315	391347

**Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. évre tervezett beruházásainak I. féléves teljesítése**

Ezer forintban

A FELADAT MEGNEVEZÉSE	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
ÉAOP -4.1.1/A-2-10-2010-0002 Kengyel Község Napsugár Művészeti Óvoda komplex fejlesztése	100867	112088	110790
Pályázati önerő térfigyelő rendszer kiépítéséhez		985	
Autóbuszváró építése /Dózsa megálló, Kossuth út, Szabadság út/ Közcélú foglalkoztatás -START mintaprogram keretében START- bio kazán program		2800	
1 db aprítógép		4826	4826
1 db apríték kazán		4559	4356
1 db fűtőanyag tároló		851	914
START- mezőgazdasági fólia program		5321	3574
START- téli értékteremtő program			
2 db elektromos kerékpár		240	240
START- mezőgazdasági út karbantartás program			
Traktor vásárlás		2159	2159
Pótkocsi vásárlás		1143	1143
START- belvízelvezetési program			
2 db motoros fűnyíró		265	265
1 db motoros fűrés		250	250
2 db mobil sátor		300	
ÉAOP-3.1.3/A-11 Kerékpárforgalmi úthálózat fejlesztése			19
Érdekeltségnövelő program keretében eszközbeszerzés a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár részére			
1 db biliárdasztal			165
1 db léghoki asztal			305
1 db csocsó asztal			176
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	100867	135787	129182

Polgármesteri Hivatal 2013. évre tervezett működési kiadásainak I. féléves teljesítése

Ezer forintban!

A FELADAT MEGNEVEZÉSE	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Személyi juttatások			
Köztisztviselők alapilletménye	28615	28615	14289
Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók	2544	2544	1257
Köztisztviselők illetmény kiegészítése	719	719	360
Köztisztviselők nyelvpótléka	278	278	150
Köztisztviselők helyettesítési díja	600	600	
Köztisztviselők jutalma			175
Köztisztviselők egyéb munkavégzéshez kapcs. juttat.	400	400	
Köztisztviselők keresetkiegészítése		210	250
Egyéb bérrendszer alá tart.kereset kiegészítése		159	192
Köztisztviselők napi díja	15	15	
Köztisztviselők önként. bizt. pénztárba történő befiz.	192	192	102
Egyéb bérrendszer hatálya alá tart.önk.bizt.pénzt.tört.befizetés	24	24	12
Egyéb sajátos juttatások	470	470	232
Köztisztviselők közlekedési költségtérítése	200	200	129
Köztisztviselők étkezési hozzájárulás	1364	1364	970
Köztisztviselők üdülési hozzájárulása			40
Egyéb bérrendszer hatálya alá tart.étkezési hozzájárulása	123	123	67
Köztisztviselők egyéb költségtérítése és hozzájárulás	3327	3327	1285
Egyéb bérrendszer hatálya alá tart.költségtérítés és hozzájárulás	25	25	20
Temetési segély	60	60	
Állományba nem tartozók juttatásai /alpolgármester díja/	900	900	375
Helyi önkormányzati képviselők juttatása	3090	3090	759
Állományba nem tart.egyéb juttat/nyugd.köztisztv.segélyezés	150	150	13
Személyi juttatás összesen:	43096	43465	20677
2. Munkáltatót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó			
Szociális hozzájárulási adó	10849	10849	5067
Egészségügyi hozzájárulás	628	628	496
Munkáltatót terhelő járulék és szociális hozzájár.adó összesen:	11477	11477	5563
3. Dologi kiadások			
Gyógyszerbeszerzés	10	10	
Irodaszer, nyomtatvány	600	600	390
Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó	460	460	119
Munkaruha	70	55	26
Karbantartási anyagok	200	200	
Egyéb készlet beszerzés	200	200	123
Tisztítószert	200	200	172
Telefondíjak	1000	1000	624
Internet díj	600	600	292
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	1500	1500	825
Bérleti és lízingdíjak	1400	1400	622
Gázenergia szolgáltatás	1200	1200	680
Villamosenergia szolgáltatás	800	800	237
Víz- és csatornadíjak	120	120	65
Számítógép, sokszorosító eszköz karbantartása	200	200	21
Egyéb gépek, berendezések karbantartása	100	100	209
Épület karbantartás	300	300	
Postai levél, csomag	1200	1200	375
Hulladékszállítás	100	100	7
Tűzoltókészülékek, kémények ellenőrzése, gázóra hitelesítés	200	200	27
Vásárolt közszolgáltatás	1160	1160	546
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja	3100	3115	1128
Belföldi kiküldetés	162	162	6
Reprezentáció	625	625	303
Egyéb dologi kiadások			24
Dologi kiadások összesen:	15507	15507	6821
4. Dologi jellegű kiadások			
Munkáltató által fizetett SZJA	525	525	581
Különféle adók, egyéb befizetések	1486	1486	463
Dologi jellegű kiadások összesen:	2011	2011	1044
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: /1+2+3+4/	72091	72460	34105

KENGYEL KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2013. szeptember 12-i ülésére

Az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kengyeli Általános Művelődési Központ 2012. december 31. nappal átalakult, mivel 2013. január 1-től Kossuth Lajos Általános Iskola a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba került. Az átalakult intézmény Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár. Az átalakulás miatt vált szükségessé, hogy a 56/2012.(VII.05.) Kt. határozat 1 sz. melléklete szerint jóváhagyott Munkamegosztási megállapodás módosítására.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kengyel, 2013. szeptember 5.

Dr. Fekete Nóra
jegyző

____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t

Az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi gazdasági feladatok ellátására a Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár mint önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja, 2013. szeptember 13-i hatállyal.

Ezzel egyidejűleg az 56/2012.(VII.05.) Kt. számú határozat 1 sz. mellékletét hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

1. Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja
3. Nagy Szilárd polgármester
4. Dr. Fekete Nóra jegyző
5. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2013. szeptember 12-i ülésére

Az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kengyeli Általános Művelődési Központ 2012. december 31. nappal átalakult, mivel 2013. január 1-től Kossuth Lajos Általános Iskola a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba került. Az átalakult intézmény Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár. Az átalakulás miatt vált szükségessé, hogy a 56/2012.(VII.05.) Kt. határozat 1 sz. melléklete szerint jóváhagyott Munkamegosztási megállapodás módosítására.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kengyel, 2013. szeptember 5.

Dr. Fekete Nóra
jegyző

____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t

Az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi gazdasági feladatok ellátására a Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár mint önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja, 2013. szeptember 13-i hatállyal.

Ezzel egyidejűleg az 56/2012.(VII.05.) Kt. számú határozat 1 sz. mellékletét hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

1. Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja
3. Nagy Szilárd polgármester
4. Dr. Fekete Nóra jegyző
5. Irattár