**Melléklet**

# Kengyel Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Kengyel Község Önkormányzatának (a továbbiakban Önkormányzat) Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

## 1. § Szabályzat célja, hatálya

(1) A szabályzat célja, hogy rögzítse az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által kezdeményezett, közbeszerzési értékhatárt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, és szolgáltatás megrendelésére, függetlenül a finanszírozás módjára.

(3) Jelen szabályzatot kell alkalmazni az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények által indított közbeszerezési eljárások esetében. Az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények - akik a Közbeszerzési Hatóságnál, nyilvántartott ajánlatkérők nincsenek nyilvántartva - közbeszerzési eljárásait az önkormányzat erre kijelölt szerve készíti elő és bonyolítja le.

(4) A Szabályzat rendelkezései kiterjednek:

a) Az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és lebonyolító szervre és közreműködőikre;

b) a közbeszerzési eljárásban igénybe vett külső szakértőre, szaktanácsadóra a megbízás tartalma szerint;

c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről bevont személyekre, bizottságokra és döntéshozókra.

(5) A Jegyző felelős, hogy a közbeszerzési eljárások jogszerűen és szakszerűen kerüljenek lefolytatásra.

(6) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén a Jegyző nem felel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által végzett eljárási cselekményekért, illetve az általa adott szaktanácsok szakszerűségéért.

(7) Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan a Kbt-ben nevesített beszerzési eljárásra, amelynek becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. 15. §-ában meghatározott értékhatárokat.

(8) Jelen szabályzatban meghatározott rendelkezésektől eltérni csak a képviselő-testület erre vonatkozó, kifejezett döntése alapján lehetséges, ugyanakkor a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és az egyéb jogszabályok rendelkezésitől akkor sem lehet eltérni.

(9) A közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések vonatkozásában a jelen szabályzat 18. § szerinti rendelkezéseit kell alkalmazni.

(10) Amennyiben jogszabály e Szabályzattól eltérő rendelkezést tartalmaz, úgy a jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni és a Szabályzat rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

(11) A Szabályzatot csak annyiban kell alkalmazni, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik (szubszidiaritás elve). Ahol e Szabályzat szigorúbb feltételeket támaszt, mint a jogszabály, úgy e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

## Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

### 2. § Bírálóbizottság

(1) A jegyző feladata a Bírálóbizottság létrehozásának előkészítése, javaslattétel a bírálóbizottság tagjaira. A képviselő-testület az ajánlati felhívás elfogadásával egyidejűleg a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak szerint bírálóbizottságot választ.

(2) A bírálóbizottság legalább három tagból áll. Ha felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül alkalmazásra akkor a bírálóbizottságba ő is delegálható. A bírálóbizottság állhat állandó és esetileg választott tagokból. Az állandó tagok mellé választott tagok kerülhetnek, akik lehetnek az önkormányzati hivatal szakemberei, illetve külső szakértő(k) is.

(3) Nem lehet a bírálóbizottság tagja önkormányzati képviselő, illetve akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn. Az önkormányzati képviselők a bírálóbizottság értekezletein tárgyalási jogkörrel részt vehetnek.

(4) A bírálóbizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

(5) A bírálóbizottság ellátja a Kbt-ben meghatározott feladatait. A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a döntési javaslatok elkészítése, továbbá a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok és dokumentumok elkészítése, különösen az alábbiak:

a. Az eljárásba bevont, illetve a döntéshozatalra feljogosított személyek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni.

b. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Amennyiben a bírálóbizottság valamely tagja a bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

c. A bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során írásbeli döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

### 3. § Jegyző

(1) A jegyzőt általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényessége biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit azonnal köteles a polgármester, illetve a képviselő-testület tudomására hozni.

(2) A jegyző feladata hogy segítse a bírálóbizottság munkáját, valamint, hogy a képviselő-testület kellő körültekintéssel válassza meg a közbeszerzési eljárásba bevont külső közbeszerzési tanácsadót és szakértőket.

(3) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi közzétételi és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladat elvégzése a jegyző feladata.

### 4. § Polgármester

(1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlati-, vagy ajánlattételi felhívás végleges szövegét a polgármester terjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testület (a továbbiakban KT) elé, a további közbeszerzési dokumentumokat a polgármester hagyja jóvá.

(2) Az eljárást megindító hirdetmény, ajánlati-, vagy ajánlattételi felhívás valamint további közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.

(3) A közbeszerzési eljárások vonatkozásában szükséges közbenső/köztes döntéseket adott esetben a polgármester hagyja jóvá.

(4) Tárgyalásos eljárások esetében a polgármester jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel.

(5) Az eljárások lefolytatása során szükséges eljárást lezáró vagy az eljárások eredményére vonatkozó döntést képviselő-testület hozza meg.

### 5. § Képviselő-testület

(1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlati-, vagy ajánlattételi felhívás végleges szövegét a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) Adott esetben a közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket a polgármester előterjesztése alapján a KT határozza meg.

(3) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásokat lezáró, vagy az eljárások eredményére vonatkozó döntéseit, továbbá a közbeszerzési tervet, annak módosításait és az éves statisztikai összegzést a KT határozatban hagyja jóvá.

(4) A képviselő testület tagjai a közbeszerzési eljárásokat érintő döntéseik során név szerint szavaznak.

(5) A Képviselő testület az eljárást lezáró döntéseit zárt ülésen hozza meg.

## 6. § A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

(1) Az Önkormányzat a jegyző javaslata alapján jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval keretmegállapodást kötni, valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása céljából. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásakor legalább három alkalmas gazdasági szereplőtől kért árajánlat alapján kell dönteni.

(2) A szaktanácsadó megbízását írásba kell foglalni, a megbízási szerződésnek ki kell terjednie a hivatal és a szaktanácsadó közötti feladatmegosztásra, a szaktanácsadó közreműködésének kereteire, mértékére és a szaktanácsadó felelősségére. A megbízásban meg kell jelölni a kapcsolattartásra jogosult személyeket.

(3) A közbeszerzési szaktanácsadó megbízható az eljárás teljes előkészítésével és lebonyolításával.

(4) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi kommunikációs feladat, mindenek előtt, de nem kizárólagosan az eljárás dokumentumainak (eljárást megindító felhívás, ajánlati felhívás, kiegészítő dokumentáció, jegyzőkönyvek, összegezések) megküldése a közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

## 7.§ Eljárások tervezése és előkészítése

(1) Az éves költségvetés elfogadását követően, a közbeszerzési igények ismeretében a Jegyző a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, oly módon, hogy azt tárgyév március 31. napjáig a képviselő-testület elé lehessen terjeszteni. Az éves összesített közbeszerzési tervet legkésőbb április 15. napjáig a képviselő testületnek el kell fogadnia.

(2) A jegyző a polgármesternek továbbítja a tervezetet, aki a dokumentumot a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A közbeszerzési terv legalább öt évig tartó megőrzéséről a Jegyző gondoskodik. A közbeszerzési terv nyilvános.

(4) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Önkormányzat honlapján, - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie

(5) Az előzetes összesített tájékoztatót a Jegyző állítja össze és teszi közzé, figyelemmel a Kbt. 42-43. § rendelkezéseire.

(6) Az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezés elkészítése a Jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a meg kell küldenie a Közbeszerzések Tanácsa részére.

(7) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele nélküli közbeszerzési eljárások előkészítése a Bírálóbizottság feladata. Az előkészítés során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, valamint meg kell határozni a közbeszerzés becsült értékét. Az előkészítés során a BB javaslatot tesz a választott eljárás fajtájára.

## 8. § Eljárások lebonyolításának általános szabályai

(1) A közbeszerzési eljárások lebonyolítását a bírálóbizottság végzi, kivéve, ha Szaktanácsadó igénybevételére került sor, és a vele írásban kötött szerződésben meghatározottak szerint az ő feladata az eljárás teljes körű lebonyolítása.

(2) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

a) az eljárást megindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérőlevél, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció el-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
   1. az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
   2. a kizáró okok meghatározása,
   3. a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
   4. a hiánypótlás kérdésének rendezése a hatályos jogszabályok szerint,
   5. részletes szerződéses feltételek vagy szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése,
   6. adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése;

b) kétszakaszos eljárás esetében a részvételi és az ajánlattételi felhívás és a dokumentációk elkészítése;

c) a részvételi-, valamint az ajánlati felhívás és dokumentációk véleményezés és jóváhagyás céljára történő átadása a polgármester részére;

d) intézkedés a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről a Hivatalos Lapnak;

e) a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása;

f) az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a dokumentáció esetleges módosítása a Közbeszerzési Bizottság döntése alapján;

g) az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás, azaz kiegészítő tájékoztatás nyújtása;

h) ajánlatok felbontásával kapcsolatos feladatok ellátása, így a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, és azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljáráson történő ismertetése;

i) a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése;

j.) a Bírálóbizottság munkájának segítése, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és feladása, a szerződéskötés előkészítése;
k). a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetleges módosítás esetén a szerződés módosításáról szóló hirdetmény elkészítése és feladása;
l.) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítése és feladása.

(3) A közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző lebonyolító az eljárás során köteles a Kbt., a hozzá kapcsolódó egyéb jogszabályok és jelen közbeszerzési szabályzat előírásait betartani.

## 9. § A közbeszerzési eljárások fajtái

(1) Adott közbeszerzés esetén a Kbt. 49. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás fajtájára a közbeszerzési eljárás előkészítésére, tárgya, becsült értéke, az eljárás lefolytatására rendelkezésre álló idő, valamint az eljárás egyéb különös körülményeinek ismeretében a bírálóbizottság vagy a szaktanácsadó tesz javaslatot.

(2) A közbeszerzési eljárás fajtáját a jegyző hagyja jóvá.

## 10. § Eljárást megindító hirdetmény, az ajánlattételi felhívás

(1) A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás megküldéséről, közzétételéről a polgármester utasítása alapján bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó gondoskodik.

(2) Amennyiben közzétételi, vagy hirdetményellenőrzési díj fizetése szükséges, ennek módját és összegét a bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó határozza meg. Az Összeg befizetéséről az pénzügyi iroda gondoskodik és a befizetési bizonylat másolatát elektronikusan megküldi a bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó részére.
(3) Ha a feladott hirdetmény hiánypótlása válik szükségessé akkor ezt a bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó végzi el.

## 11. § Dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása

(1) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság vagy a szaktanácsadó gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészíttetéséről vagy elkészítéséről és az ajánlattevőknek történő megküldéséről, illetőleg rendelkezésre bocsátásáról.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni:
a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
b) – elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
c) az összegezést, összegezéseket.

(3) A dokumentáció elkészítéséhez szükséges külső szakértők bevonásáról, azok díjazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

## 12. § Kiegészítő tájékoztatás

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról - szükség esetén külső tanácsadók bevonásával – bírálóbizottságnak vagy a szaktanácsadónak, kell gondoskodnia.

(2) Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a bírálóbizottságnak vagy a szaktanácsadónak kell gondoskodnia arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

(3) Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért a jegyző vagy a szaktanácsadó tartozik felelősséggel.

## 13. § Értékelési szempontok

(1) Az ajánlatok értékelési szempontját a Kbt. 76. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel összhangban a bírálóbizottság vagy a szaktanácsadó javaslata alapján a KT hagyja jóvá.

(2) **A**z építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének esetén annak részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § szerint kell az értékelési szempontokat meghatározni.

(3) **A**z építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének esetén a legjobb ár-érték arány, valamint a minőség alapú kiválasztás szempontjának érvényre juttatása érdekében az ajánlati ár az értékelés során nem vehető nagyobb mértékben figyelembe, mint a többi értékelési szempont együttesen.

## 14. § Ajánlati és teljesítési biztosíték

(1) A KT dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételeül meghatározza- e az ajánlati biztosíték adását, illetőleg a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéssorán teljesítési és jóteljesítési biztosítéknyújtást előírja-e.

(2) A pénzben nyújtott biztosíték kezelését az Önkormányzat pénzügyi szabályzatának megfelelően a pénzügyi iroda végzi.

(3) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről, illetőleg visszaszolgáltatásról a bírálóbizottság vagy szaktanácsadó tájékoztatása alapján a jegyző utasítására a pénzügyi iroda vezetője gondoskodik. A teljesítési és jóteljesítési biztosíték felhasználásáról, és teljes, vagy részbeni visszafizetéséről az eljárásba bevont szakértő (adott esetben műszaki ellenőr, műszaki iroda), a bírálóbizottság tájékoztatása alapján a jegyző utasítására a pénzügyi iroda vezetője gondoskodik.

## 15. § Kizáró okok, alkalmassági feltételek

(1) A kizáró okok az alkalmassági- és érvényességi feltételek meghatározása a bírálóbizottság vagy a szaktanácsadó feladata. Az ő javaslatuk alapján a kizáró okokat az alkalmassági- és érvényességi feltételeket a KT hagyja jóvá.

## 16. § Ajánlatok benyújtása és felbontása

(1) A benyújtott ajánlati dokumentáció őrzéséről és illetéktelenektől való elzárásáról a jegyző gondoskodik.

## 17. § Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

(1) Az ajánlatok elbírálása során a Szaktanácsadó a közbeszerzési szempontok szerinti írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a bírálóbizottság részére. A Bírálóbizottság ennek szem előtt tartásával készíti el javaslatát az eljárást lezáró döntéséhez a KT részére, melyet a jegyzőnek ad át.

(2) A határozati javaslatot a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület megtárgyalja a bírálóbizottság bírálati dokumentációját és az eljárás eredményére, nyertesére vonatkozó javaslatát.

(4) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor a önkormányzat köteles szerződést kötni. A szerződés aláírására a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján a polgármester jogosult.

(5) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

(6) A Kbt. előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről., az írásbeli összegezés megküldéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve a jegyző felelős.

## 18. § A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű beszerzésekre vonatkozó szabályok

(1) Az ajánlatkérő és a nevében eljáró személy
   a) E fejezet alkalmazásában ajánlatkérő Kengyel Község Önkormányzata.
   b) E fejezet alkalmazásában az ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el.

(2) Az Ajánlatkérő nevében eljáró felelősségi köre
   - a versenyeztetési eljárás tárgyának meghatározása,
   - az ajánlattevők alkalmassági, illetve alkalmatlanná nyilvánítási feltételei meghatározása,
   - a választható kizáró okok meghatározása,
   - a pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei meghatározása,

- az értékelési szempont, továbbá az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén a bírálati részszempontok megválasztása és azok súlyának megadása az értékelési pontokkal és módszerrel együtt,
- támogatásból megvalósuló beszerzés esetében a versenyeztetési eljárás során a pályázatban előírt versenyeztetésre vonatkozó követelmények betartása,
- az ajánlattételi határidő meghatározása,
- az ajánlattételre felkértek megnevezése. Ajánlattételre legalább 3 lehetséges ajánlattevőt kell felkérni)

(3) Ajánlati felhívás

a) Az ajánlati felhívás tartalmaz minden olyan adatot, tényt, ami az ajánlattevők számára megadja a szükséges információt az ajánlataik összeállításához.

b) Az ajánlatkérő nevében eljáró az eljárás megindítására a melléklet szerinti ajánlati felhívást az általa meghatározott számú ajánlattevőnek egyidejűleg, elektronikus (E-mail, vagy Fax) és/vagy postai úton továbbítja.

c) Az ajánlati felhívásban az ajánlattételi határidőket minden esetben úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon rendelkezésre ajánlataik ajánlati felhívás szerinti összeállítására.

(4) Bírálati szempontok

a) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, ha az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása bírálati szempontot választja, a bírálati részszempontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás mértékének (vállalási ár) részszempontját.

(5) Az ajánlattevő

a) Ajánlattevő az írásban ajánlattételre felhívottakon kívül más gazdasági szereplő nem lehet.

b) Ha az ajánlatkérő nevében eljáró személy ajánlati dokumentációt készít, a szabályzat ajánlati dokumentációra vonatkozó előírásait e fejezet esetében is alkalmazni kell.

(6) Az ajánlattevő alkalmassága, illetve alkalmatlanná nyilvánítási feltételei

Feltételként pénzügyi és/vagy gazdasági és/vagy műszaki és/vagy szakmai alkalmassági szempontokat lehet meghatározni.

(7) Dokumentálásért felelősök meghatározása

a) Az ajánlatkérő nevében eljáró az eljárás előkészítésére és lebonyolítására igénybe veheti az felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését.

## 19. § Dokumentálás

(1) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 46. § (2) bekezdése], illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(3) Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

**20. § Belső ellenőrzés**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését az Önkormányzatnál a Jegyző vagy az általa kijelölt személy végzi.

**21. § Elektronikus közbeszerzési rendszer**

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elektronikus közbeszerzési rendszerbe (a továbbiakban EKR) történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik:

Nagy Szilárd - polgármester

**22. § Záró rendelkezések**

(2) A szabályzat előírásait a Kbt-ben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásoknál kell alkalmazni. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a ***27/2017. (III.29.)*** számú önkormányzati határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszíti.

***Kelt: Kengyel, 2018……... napján***

.....
Nagy Szilárd
polgármester

# Felhívás

# Ajánlattételi felhívás

## I. szakasz: Ajánlatkérő

### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Kengyel Községi Önkormányzat Nemzeti azonosítószám EKRSZ_51370527

Postai cím:

Város: Kengyel NUTS-kód: HU322 Postai irányítószám: 5083 Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok: Szabadság Út 10

Kapcsolattartó személy: Nagy Szilárd

E-mail: polgarmester@kengyel.hu Telefon: +36 56583408 Fax: +36 56583409

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.kengyel.hu

A felhasználói oldal címe: (URL) www.kengyel.hu

**Lebonyolító szerv(ek) adatai**

Hivatalos név: DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság Nemzeti azonosítószám EKRSZ_43562501

Postai cím:

Város: Debrecen NUTS-kód: HU321 Postai irányítószám: 4032 Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok: Poroszlay Út 27

Kapcsolattartó személy: Szopka Dániel

E-mail: szopka.daniel@debkoz.hu Telefon: +36 52502550 Fax: +36 52502557

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.debkoz.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem

### I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

### I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

# II. szakasz: Tárgy

## II.1) Meghatározás

**II.1.1) A szerződés típusa:** Építési beruházás

**II.1.2) Fő CPV-kód:**

45000000-7

**II.1.3) A szerződés tárgya:** Piacépület Kialakítása Kengyel Településen

**II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:**

Uj piacépület kivitelezése, melyben el kell helyezni a piac felügyeleti irodát, a szociális blokkot az akadálymentes WC biztosításával, valamint 2 db árusító helyet. Főbb mennyiségek: Helyszíni betonacél szerelés: 3387,5 kg Hegesztett betonacél háló szerelése: 678,7 t Vasbeton fal készítése: 37,5 m3 Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből: 189,2 m2 Épület-acélváz szerelése: 5041,3 kg Lemezfedés késztése: 65,4 m2 Padlóburkolat készítése: 42,7 m2 Külső fal homlokzati fal hő- és hangszigetelése: 285,9 m2 Térburkolat készítése: 881,8 m2

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

**II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje**

Időtartam hónapban: 7 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

**II.1.6) A teljesítés helye:** 5083 Kengyel, Kossuth L. út 98/A (hrsz. 409)

**II.1.7) Részekre bontás**

Részajánlat tételre lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, műszaki tartalma nem teszik célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását.

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

**II.2.1) Elnevezés:** Piacépület Kialakítása Kengyel Településen

**II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

45000000-7

**II.2.3) A teljesítés helye:**

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye: 5083 Kengyel, Kossuth L. út 98/A (hrsz. 409)

**II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

Uj piacépület kivitelezése, melyben el kell helyezni a piac felügyeleti irodát, a szociális blokkot az akadálymentes WC biztosításával, valamint 2 db árusító helyet. Főbb mennyiségek: Helyszíni betonacél szerelés: 3387,5 kg Hegesztett betonacél háló szerelése: 678,7 t Vasbeton fal készítése: 37,5 m3 Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből: 189,2 m2 Épület-acélváz szerelése: 5041,3 kg Lemezfedés késztése: 65,4 m2 Padlóburkolat készítése: 42,7 m2 Külső fal homlokzati fal hő- és hangszigetelése: 285,9 m2 Térburkolat készítése: 881,8 m2

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

**II.2.5) Értékelési szempontok:**

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

| Megnevezés | Súlyszám / Jelentések |
|---|---|
| 2: A szerződés teljesítésében részt vevő szakember magasépítésben szerzett kivitelezési tapasztalata (db) (min 0 db, max 3 db) | 20 |
| 3: A kötelezően előírt 12 hónap időtartam felett megajánlott jótállás | 10 |

időtartama (hónap) (min 0 hónap , max 24 hónap)

Költség kritérium: Nem

| Megnevezés | Súlyszám / Jelentések |
|---|---|

Ár kritérium: Igen

| Megnevezés | Súlyszám / Jelentések |
|---|---|
| 1: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) | 70 |

**II.2.6) Becsült érték:**

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

**II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Időtartam hónapban:

Napokban kifejezett időtartam:

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

**II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)**

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

Tervezett minimum:

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

**II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

**II.2.10) Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: Nem

Opciók leírása:

**II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról**

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

**II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ**

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00003

**II.2.13) További információ:**

# III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

## III.1) Részvételi feltételek

**III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**

A kizáró okok felsorolása:

A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság

igazolásában részvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) valamint q) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújthatók. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. § (2) bekezdés szerint - korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7 . § (1) bekezdés szerint az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat jelen eljárásnak megfelelően frissíteni és a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi. A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 64. § alapján élhet ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges. A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kéri Ajánlatkérő a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése)

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

**III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az alkalmassági minimum követelmények:

**III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az alkalmassági minimum követelmények:

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván alkalmassági követelményt előírni, figyelemmel arra, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani. Ajánlatkérő úgy határozta meg az ajánlattételre felkért Ajánlattevők körét, hogy a cégkivonatban szereplő tevékenységi kör valamint a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ alapján választotta ki azokat a szakcégeket, akiket a szerződés tárgyának teljesítésére képeseknek ítélt.

**III.1.4) A szerződés biztosítékai:**

Késedelmi kötbér: A kötbérterhes teljesítési véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5 %-a. 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén ajánlatkérő a szerződést jogosult felmondani. Meghiúsulási kötbér: Ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződés teljesítése a nyertes Ajánlattevő felelősségi körébe eső okból meghiúsul. Ebben az esetben Ajánlatkérő a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet. Jótállás: Nyertes Ajánlattevő a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától 12 hónap teljes körű jótállást köteles vállalni. Kötbér tekintetében a Ptk. 6:186. § (1) bek. irányadó. A szerződés biztosítékaival kapcsolatos részletes szabályokat a Szerződéstervezet (Dokumentáció IV. fejezet) tartalmazza.

**III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Előleg: Nyertes Ajánlattevő legfeljebb a szerződéses összeg 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (8)

bekezdése alapján. Számlázás: A Szerződés egyösszegű (átalánydíjas) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint. Az ellenérték kifizetése számla ellenében átutalással történik. Az ajánlatkérő a kivitelezés előrehaladásának megfelelően 4 (négy) számlát -ideértve a végszámlát is- fogad be. A számlák minimum a szerződés 25%-50%-75%-100%-os teljesítése esetén állíthatóak ki. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárása. A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésében foglalt feltételek irányadók. A kifizetésre vonatkozó szabályok: 322/2015. Kr. 30-32.§, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A és 32/B §; Kbt. 135. § (1)-(6) bek.; Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek. A fizetési feltételek részletes szabályait a Szerződéstervezet tartalmazza.

# IV. szakasz: Eljárás

## IV.1) Meghatározás

**IV.1.1) Az eljárás fajtája**

| | |
|---|---|
| Nyílt eljárás | Igen |
| Gyorsított eljárás | Nem |
| Indokolás: | |
| Meghívásos eljárás | Nem |
| Gyorsított eljárás | Nem |
| Indokolás: | |
| Tárgyalásos eljárás | Nem |
| Gyorsított eljárás | Nem |
| Indokolás: | |
| Versenypárbeszéd | Nem |
| Innovációs partnerség | Nem |

**IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**

| | |
|---|---|
| A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul | Nem |
| Keretmegállapodás egy ajánlattevővel | Nem |
| Keretmegállapodás több ajánlattevővel | Nem |
| A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: | |
| A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul | Nem |
| A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják | Nem |
| Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: | |

**IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

| | |
|---|---|
| Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni | Nem |
| További információk az elektronikus árlejtésről: | |

## IV.2) Adminisztratív információk

**IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

**IV.2.2) Ajánlattételi határidő**

Dátum, helyi idő: óra/perc

**IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:**

HU

**IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)**

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum, helyi idő: óra/perc

# V. szakasz Kiegészítő információk

**V.1) Az ajánlati biztosíték**

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

**V.2) További információk:**

1)Az ajánlatkérő az ajánlatkérési dokumentációt EKR-en keresztül teljes körűen, közvetlenül, korlátlanul, térítésmentesen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától. 2)A nyertes ajánlattevőnek a 322/2015. Kr. 26. § alapján a szerződéskötés időpontjára teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kell kötnie (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztenie) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan legalább 10 millió Ft/év és 5 millió Ft/kár értékhatárig terjedően. Az építési-szerelési felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek okozott kárra is. Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. 3)Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Ajánlattevő a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján ajánlatához felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. 4)Irányadó idő: Az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai idő szerint értendő. Kétség esetén ajánlatkérő a pontos időt a http://pontosido.info/ oldalon ellenőrzi. 5)Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek közös ajánlattételi megállapodást kell csatolni a dokumentációban részletezett tartalommal, amelyben meg kell jelölni a vezető céget, és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. 6)Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése) 7)Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját. 8)A közbeszerzési eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó: Dr. Kerekes Ferenc (00140). 9)Értékelési szempontok részletes szabályait a Dokumentáció tartalmazza. 10) Ajánlatok benyújtása: Az ajánlatok benyújtása EKR-ben elektronikus úton történik. 11)Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni. 12)Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet rendelkezik. 13)Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez, de Ajánlattevő a helyszínt az I.1) pontban megadott elérhetőségen előre egyeztetés után, nem konzultációs jelleggel, megtekintheti. 14)Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét nem biztosítja. A részletes indoklást a Dokumentáció tartalmazza. 15)Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplő bevonásakor.

**V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:**

# Felhívás

# Ajánlattételi felhívás

## I. szakasz: Ajánlatkérő

### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Kengyel Községi Önkormányzat

Nemzeti azonosítószám EKRSZ_ 51370527

Postai cím:

Város: Kengyel NUTS-kód: HU322 Postai irányítószám: 5083 Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok: Szabadság Út 10

Kapcsolattartó személy: Nagy Szilárd

E-mail: polgarmester@kengyel.hu Telefon: +36 56583408 Fax: +36 56583409

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.kengyel.hu

A felhasználói oldal címe: (URL) www.kengyel.hu

**Lebonyolító szerv(ek) adatai**

Hivatalos név: DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nemzeti azonosítószám EKRSZ_ 43562501

Postai cím:

Város: Debrecen NUTS-kód: HU321 Postai irányítószám: 4032 Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok: Poroszlay Út 27

Kapcsolattartó személy: Szopka Dániel

E-mail: szopka.daniel@debkoz.hu Telefon: +36 52502550 Fax: +36 52502557

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.debkoz.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem

### I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

### I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

# II. szakasz: Tárgy

## II.1) Meghatározás

**II.1.1) A szerződés típusa:** Építési beruházás

**II.1.2) Fő CPV-kód:**

**II.1.3) A szerződés tárgya:** Idősek Otthona bővítése és felújítása

**II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:**

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

**II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje**

Időtartam hónapban: 6 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

**II.1.6) A teljesítés helye:** 5083 Kengyel, Kossuth Lajos út 81-83. (Hrsz.: 232)

**II.1.7) Részekre bontás**

Részajánlat tételre lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, műszaki tartalma nem teszik célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását.

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

**II.2.1) Elnevezés:** Idősek Otthona bővítése és felújítása

**II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

45000000-7

**II.2.3) A teljesítés helye:**

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye: 5083 Kengyel, Kossuth Lajos út 81-83. (Hrsz.: 232)

**II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

**II.2.5) Értékelési szempontok:**

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

| Megnevezés | Súlyszám / Jelentések |
|---|---|
| 2: A szerződés teljesítésében részt vevő szakember magasépítésben szerzett kivitelezési tapasztalata (db) (min 0 db, max 3 db) | 20 |
| 3: A kötelezően előírt 12 hónap időtartam felett megajánlott jótállás időtartama (hónap) (min 0 hónap , max 24 hónap) | 10 |

Költség kritérium: Nem

| Megnevezés | Súlyszám / Jelentések |
|---|---|

Ár kritérium: Nem

| Megnevezés | Súlyszám / Jelentések |
|---|---|

1: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) 70

**II.2.6) Becsült érték:**

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

**II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Időtartam hónapban:

Napokban kifejezett időtartam:

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

**II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)**

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

Tervezett minimum:

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

**II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

**II.2.10) Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: Nem

Opciók leírása:

**II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról**

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

**II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ**

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00023

**II.2.13) További információ:**

# III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

## III.1) Részvételi feltételek

**III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**

A kizáró okok felsorolása:

A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) valamint q) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított

igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújthatók. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. § (2) bekezdés szerint - korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7 . § (1) bekezdés szerint az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat jelen eljárásnak megfelelően frissíteni és a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi. A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 64. § alapján élhet ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges. A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kéri Ajánlatkérő a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése)

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

**III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az alkalmassági minimum követelmények:

**III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az alkalmassági minimum követelmények:

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván alkalmassági követelményt előírni, figyelemmel arra, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani. Ajánlatkérő úgy határozta meg az ajánlattételre felkért Ajánlattevők körét, hogy a cégkivonatban szereplő tevékenységi kör valamint a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ alapján választotta ki azokat a szakcégeket, akiket a szerződés tárgyának teljesítésére képeseknek ítélt.

**III.1.4) A szerződés biztosítékai:**

Késedelmi kötbér: A kötbérterhes teljesítési véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5 %-a. 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén ajánlatkérő a szerződést jogosult felmondani. Meghiúsulási kötbér: Ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződés teljesítése a nyertes Ajánlattevő felelősségi körébe eső okból meghiúsul. Ebben az esetben Ajánlatkérő a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet. Jótállás: Nyertes Ajánlattevő a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától 12 hónap teljes körű jótállást köteles vállalni. Kötbér tekintetében a Ptk. 6:186. § (1) bek. irányadó. A szerződés biztosítékaival kapcsolatos részletes szabályokat a Szerződéstervezet (Dokumentáció IV. fejezet) tartalmazza.

**III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Előleg: Nyertes Ajánlattevő legfeljebb a szerződéses összeg 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján. Számlázás: A Szerződés egyösszegű (átalánydíjas) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint. Az ellenérték kifizetése számla ellenében átutalással történik. Az ajánlatkérő a kivitelezés előrehaladásának megfelelően 4 (négy) számlát -ideértve a végszámlát is- fogad be. A számlák minimum a szerződés 25%-50%-75%-100%-os teljesítése esetén állíthatóak ki. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárása. A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésében foglalt feltételek irányadók. A kifizetésre vonatkozó szabályok: 322/2015. Kr. 30-32.§, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A és 32/B §; Kbt. 135. § (1)-(6) bek.; Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek. A fizetési feltételek részletes szabályait a Szerződéstervezet tartalmazza.

# IV. szakasz: Eljárás

## IV.1) Meghatározás

**IV.1.1) Az eljárás fajtája**

| | |
|---|---|
| Nyílt eljárás | Igen |
| Gyorsított eljárás | Nem |
| Indokolás: | |
| Meghívásos eljárás | Nem |
| Gyorsított eljárás | Nem |
| Indokolás: | |
| Tárgyalásos eljárás | Nem |
| Gyorsított eljárás | Nem |
| Indokolás: | |
| Versenypárbeszéd | Nem |
| Innovációs partnerség | Nem |

**IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**

| | |
|---|---|
| A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul | Nem |
| Keretmegállapodás egy ajánlattevővel | Nem |
| Keretmegállapodás több ajánlattevővel | Nem |
| A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: | |
| A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul | Nem |
| A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják | Nem |
| Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: | |

**IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

| | |
|---|---|
| Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni | Nem |
| További információk az elektronikus árlejtésről: | |

## IV.2) Adminisztratív információk

**IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

**IV.2.2) Ajánlattételi határidő**

Dátum, helyi idő: óra/perc

**IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:**

HU

**IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)**

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum, helyi idő: óra/perc

# V. szakasz Kiegészítő információk

**V.1) Az ajánlati biztosíték**

| | |
|---|---|
| Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: | Nem |
| Az ajánlati biztosíték mértéke: | |
| A befizetés helye: | |
| vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: | |
| Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: | |

**V.2) További információk:**

1)Az ajánlatkérő az ajánlatkérési dokumentációt EKR-en keresztül teljes körűen, közvetlenül, korlátlanul, térítésmentesen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától. 2)A nyertes ajánlattevőnek a 322/2015. Kr. 26. § alapján a szerződéskötés időpontjára teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kell kötnie (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztenie) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan legalább 10 millió Ft/év és 5 millió Ft/kár értékhatárig terjedően. Az építési-szerelési felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek okozott kárra is. Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. 3)Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Ajánlattevő a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján ajánlatához felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. 4)Irányadó idő: Az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai idő szerint értendő. Kétség esetén ajánlatkérő a pontos időt a http://pontosido.info/ oldalon ellenőrzi. 5)Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek közös ajánlattételi megállapodást kell csatolni a dokumentációban részletezett tartalommal, amelyben meg kell jelölni a vezető céget, és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. 6)Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése) 7)Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját. 8)A közbeszerzési eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó: Dr. Kerekes Ferenc (00140). 9)Értékelési szempontok részletes szabályait a Dokumentáció tartalmazza. 10) Ajánlatok benyújtása: Az ajánlatok benyújtása EKR-ben elektronikus úton történik. 11)Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni. 12)Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet rendelkezik. 13)Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez, de Ajánlattevő a helyszínt az I.1) pontban megadott elérhetőségen előre egyeztetés után, nem konzultációs jelleggel, megtekintheti. 14)Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét nem biztosítja. A részletes indoklást a Dokumentáció tartalmazza. 15)Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplő bevonásakor.

**V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:**

**Kengyel Községi Önkormányzat Polgármesterétől**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

A Képviselő-testület 2018. május 31..-i ülésére

**Beruházásokkal kapcsolatos ajánlati felhívások elfogadását, és a közbeszerzési eljárás megindítására.**

**Tisztelt Képviselőtestület**!

A TOP-s pályázatok ajánlati felhívása elkészült. A Képviselő- testületnek, az ajánlati felhívást el kell fogadnia és az eljárás megindításáról határozatot kell hoznia.

Az ajánlati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.
Ezzel egyidőben dönteni kell a közbeszerzési eljárás megindításáról, amelyben legalább 5 gazdasági szereplőnek kell elküldeni az ajánlati felhívást.

Kérem a képviselő testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kengyel, 2018. május 31.

Nagy Szilárd
polgármester

**_____/2018.(____) Kt. H a t á r o z a t i javaslat**

TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos ajánlati felhívás elfogadására,

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos ajánlati felhívást jóváhagyja, elfogadja, a melléklet szerint

**Erről értesül:**

Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettes jegyző
Irattár

**_____/2018.(____) Kt. H a t á r o z a t i javaslat**

TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos a közbeszerzési eljárás megindítására

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos közbeszerzései eljárást megindítja.

Az eljárás során az ajánlati felhívást az alább gazdasági szereplőknek megküldi:

1. Profiter Machine Kft. (5137 Jászkisér, Madách tér 8.)
2. Akviron Kft. (5000 Szolnok, Hunyadi János utca 24.)
3. Geogép Kft. (5100 Jászberény, 2413/2.hrsz)
4. LISZNYAI KFT. (5420 Túrkeve, Szabadság u. 7.)
5. Szinten Tartó Szolgáltató Szociális Szövetkezet (5091 Tószeg, Várkonyi út 18.)

**Erről értesül:**

Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettes jegyző
Irattár

**_____/2018.(____) Kt. H a t á r o z a t i javaslat**

TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ajánlati felhívás elfogadására,

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ajánlati felhívást jóváhagyja, elfogadja a melléklet szerint.

**Erről értesül:**

Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettes jegyző
Irattár

**_____/2018.(____) Kt. H a t á r o z a t i javaslat**

TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos a közbeszerzési eljárás megindítására

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos közbeszerzési eljárást megindítja.
Az eljárás során az ajánlati felhívást az alábbi gazdasági szereplőknek megküldi:

1. Akviron Kft. (5000 Szolnok, Hunyadi János utca 24.)
2. Profiter Machine Kft. (5137 Jászkisér, Madách tér 8.)
3. Gyémánt Építő Kft. (1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 25/A. fszt. 1.)
4. LISZNYAI KFT. (5420 Túrkeve, Szabadság u. 7.)
5. Szinten Tartó Szolgáltató Szociális Szövetkezet (5091 Tószeg, Várkonyi út 18.)

**Erről értesül:**

Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettes jegyző
Irattár

# Határozati javaslat

**Kengyel Községi Önkormányzata Képviselő-testületének**

**……/2018. (V. 31.) határozata**

**a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak megválasztásáról**

Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság összetételét a TOP pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzések esetén az alábbiakban határozza meg:

**Pozsa Sándorné** gazdaságvezető
**Dr. Kerekes Ferenc** ügyvezető DEBKÖZ Közbeszerzési Kft.
4032 Debrecen, Poroszlay u. 27.
**Pálinkás István** építészmérnök, 5000 Szolnok, Jókai u. 12.

**Határidő:** 2018. Június 30.

**Felelős**: Nagy Szilárd polgármester

**Értesülnek:**
1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Bartók László jegyző
3. Pozsa Sándorné gazdaságvezető
4. Pálinkás István
   5000 Szolnok, Jókai út 12.
5. Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető
   4032 Debrecen, Poroszlay út 27.
6. Irattár

Kengyel, 2018. május 31.

**Nagy Szilárd**
polgármester

**Dr. Bartók László**
jegyző

# E l ő t e r j e s z t é s

A Képviselő-testület 2018.május 31-i ülésére

**A Kengyel 4/32 hrsz terület bérbeadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérelem érkezett a Saturnus Wood Kft részéről, a 4/32 számú beépítetlen és forgalomképtelen önkormányzati tulajdonú terület megvásárlására, vagy bérbe vétele iránt.

A terület forgalom képtelen így az önkormányzat azt nem tudja értékesíteni.
A területet a vállalkozás a gépjárművek tárolására szeretné használni, melyet saját költségén el is kerítene.
Az érintett területhez közeli terület bérleti díja 200.000,- Ft+áfa.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

**_____/2018.(_____) Kt**
**H a t á r o z a t**

A Kengyel 4/32 hrsz terület bérbeadásáról

Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kengyel 4/32 hrsz önkormányzati tulajdonú területet, a Saturnus Wood Kft részére 15 évre időtartamra bérbe adja
A bérleti díj éves összegét 200.000,- Ft + ÁFA-ban, azaz Kettőszázezer forint + ÁFA-ban állapítja meg.

Felhatalmazza Nagy Szilárd polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester
Határidő: 2018. június 15.

Erről értesül:
1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Bartók László jegyző
3. Saturnus Wood Kft Bp
4. Irattár

Kengyel, 2018. május 31.

**Nagy Szilárd**
polgármester

**Dr. Bartók László**
helyettesítő jegyző