

**Kengyel Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

13/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 107. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (4) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§ (1)** A rendelet hatálya kiterjed Kengyel Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő
- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
 - b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárptólási jegyekre, és közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (portfolió vagyon).
- (2) Az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségekre, a vállalkozás céljára kijelölt földterületekre, az említett vagyontestek elidegenítésére, az e vagyontárgyakra vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályait kell alkalmazni az e rendeletben nem szabályozott ügyekben és eljárásokban.
- (3) Ezen rendelet szabályait akkor kell alkalmazni:
- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete,
 - b) közterületek hasznosítása esetén, ha a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet
 - c) piacok, vásárok esetén, ha a vásárok és piacok rendjéről szóló önkormányzati rendelet
 - d) lakások esetén, ha a lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló rendelet eltérően nem rendelkezik.
- (4) A rendelet szervei, személyi hatálya a rendeletben foglaltak végrehajtása vonatkozásában kiterjed:
- a) a képviselő-testületre és szerveire: a polgármesterre, a képviselő-testület bizottságaira, a polgármesteri hivatal apparátusára,
 - b) az önkormányzat intézményeire,

c) az önkormányzat részvételével működő társulásokra, gazdasági társaságokra és más szervezetekre, az általuk kezelt és üzemeltetett önkormányzati vagyon tekintetében.

II. fejezet

Az önkormányzati vagyon rendeltetése és annak részei

- 2.§** (1) Az önkormányzat vagyonának alapvető rendeltetése az önkormányzat által ellátott közszolgáltatási feladatokhoz szükséges tárgyi, anyagi, technikai feltételek biztosítása.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő ingatlanokból, közművekből, ingóságokból, valamint pénzvagyomból, értékpapírokból, üzletrészekből és az önkormányzatot megillető egyéb vagyoni értékű jogokból áll.
- (3) Az önkormányzati vagyon részei:
- törzsvagyon, valamint
 - egyéb vagyon.
- (4) Az önkormányzat törzsvagyonába azok a vagyonelemek tartoznak, amelyek közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálják.
- (5) Az önkormányzat egyéb vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzat törzsvagyonába (vállalkozási vagyon).
- (6) Az önkormányzat vagyona forgalomképesség alapján:
- forgalomképtelen,
 - korlátozottan forgalomképes,
 - forgalomképes vagyontárgyak összessége.
- 3.§** (1) A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
- (2) A nem közszolgálati ellátásra szolgáló forgalomképes vagyon bevétel orientált hasznosítása, a tulajdoni érdekek érvényre juttatásával történhet.
- (3) Az önkormányzat szervei, intézményei a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni, gyarapítani.
- 4.§** (1) A vagyongazdálkodás az önkormányzati gazdálkodás egészének átfogása, a fejlesztési döntések megvalósításán túl jelenti a vagyon működésének formáját, eszközrendszerét, finanszírozását.
- (2) a) A helyi önkormányzatot – a jogszabályban meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- b) A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- c) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- d) A képviselő-testület a (2) bekezdésben megjelölt hatásköreit a polgármesterre ruházhatja át.

- (3) Az önkormányzati vagyronról, követelésről lemondani, önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni csak ajándékozás, közérdekű kötelezettségvállalás, közalapítvány létrehozása és alapítványi hozzájárulás jogcímén lehet.
- (4) A forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak vonatkozásában a 4. § (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók.
- (5) Az önkormányzat a vagyongazdálkodási és kezelési feladatait e rendelet előírásaira figyelemmel, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei útján látja el.
- (6) Az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételről az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.
- (7) A vagyronról, annak változásáról a lakosságot a zárszámadással együtt tájékoztatni kell a helyben szokásos formában.

III. fejezet

Az önkormányzati vagyon csoportosítása

- 5.§** (1) Kengyel Község közigazgatási területén a forgalomképtelen törzsvagyonra vonatkozó adatokat a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.
- (2) A forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el, pénzbeli hozzájárulásként más gazdasági társaságba nem vihető be, hitel felvételének és kötvény kibocsátásának fedezetére nem használható fel.
 - (3) A forgalomképtelen törzsvagyon tárgyak hasznosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, az önkormányzat egyedi határozata alapján vállalkozási formában is működtethető.
- 6.§** (1) Kengyel Község közigazgatási területén korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részletes adatait a rendelet **2. melléklete** tartalmazza.
- (2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon közcélú víziközművének hasznosítási jogát szerződésben, egyedi határozatban a képviselő-testület átengedheti. Jelenleg a víziközmű működtetője a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., amely működéséhez szükséges vagyont vagyonkezelésre hozzárendeli.
 - (3) Az intézmények és középületek az adott intézményi feladat, illetve középület esetén a közfeladat ellátásáig nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg. A feladat ellátására a meghatározott vagyontárgyakat a kezelésükbe adja az önkormányzat.
 - (4) Az intézmények az alaptevékenységükettől nem sértő, alaptevékenységen kívüli vállalkozási tevékenységet az önkormányzat képviselő-testületének engedélyével végezhetnek, az

engedélyben meghatározott vagyontárgyak figyelembevételével. A képviselő-testület egyedi elbírálás alapján a tevékenységet határozattal engedélyezi.

- (5) Az intézmények alapfeladatainak és vállalkozói tevékenységük bonyolítására hitelt nem vehetnek fel, alapítványokhoz csak a képviselő-testület engedélyével járulhatnak hozzá.
- (6) Az intézmények gazdasági társaságba csak a képviselő-testület engedélyével léphetnek be és csak olyan formában, ahol a felelősség nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

- 7.§** (1) Az önkormányzat egyéb vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzati törzsvagyonba.
- (2) Az önkormányzat egyéb vagyona forgalomképes, melynek részletese adatait a rendelet **3. melléklete** tartalmazza.
 - (3) A forgalomképes vagyonrészek vállalkozási célra igénybe vehetők.
 - (4) Az önkormányzat forgalomképes egyéb vagyona megterhelhető. A vagyon megterhelése értékhatár nélkül a képviselő-testület joga.

IV. fejezet

A vagyon vállalkozásba vitele, vagyon a vállalkozásban

- 8.§** (1) a) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás folytatására az önkormányzat vonatkozásában kizárólag a költségvetési alapokmány szerint kerülhet sor.
- b) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
 - c) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2) Az önkormányzat forgalomképtelen vagyona a vállalkozásba nem vihető be.
 - (3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona a 6. § (2) és (4) bekezdésben foglaltak betartása mellett vihető be vállalkozásba.
 - (4) Az önkormányzat egyéb vagyona vállalkozásba vihető.
 - (5) Az önkormányzat vagyonának vállalkozásba való beviteléről értékhatártól függetlenül az önkormányzat képviselő-testülete dönt.
 - (6) Az önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására gazdasági társaságban részt vehet. Betéti társaságnak csak kültagja lehet.
 - (7) A vállalkozással kapcsolatos minden jogosítványt, beleértve a részesedésekkel kapcsolatos döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

- 9.§** (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály, vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik - a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.
- 10.§** (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonnal kapcsolatos ügyekben a képviselő-testületet Kengyel Község Polgármestere képviseli.
- (2) A képviselő-testület kizárólagosan jogosult az 500.000 Ft összeghatárt meghaladó, polgári jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódó kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alábbi tulajdonosi jogok és kötelezettségek joggyakorlására:
- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása,
 - b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,
 - c) ellenőrizzé a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
 - d) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
 - e) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
 - f) vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkössön,
 - g) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
 - h) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
 - i) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.

- j) Az 500.000 Ft összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódó kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

VI. fejezet

Az önkormányzati vagyon hasznosítása

- 11.§** (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja Kengyel Községi Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.
- (2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.
- (3) Az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésekor a tulajdonosi jog gyakorlója részére előterjesztést kell készíteni. Ennek során számba kell venni a feltételeket, vizsgálni kell a jövedelmezőséget, javaslatot kell tenni az alternatívák mérlegelésével a legmegfelelőbb hasznosítási formára.
- 12.§** (1) A nettó 3.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha a törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:
- vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - forgalmi értékének megjelölése,
 - a hasznosítás módja,
 - pályázati feltételek meghatározása.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha a törvény, vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőségeket nyilvánossá kell tenni az önkormányzat weblapján.
- 13.§** A 12. § (1) bekezdése szerinti versenyeztetést a rendelet **4. melléklete** szerinti Versenytárgyalási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

VII. fejezet

Az önkormányzati vagyonkezelés szabályai

- 14.§** (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának meghatározott körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 109. § (1) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (továbbiakban: Nvtv.) 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályázatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

15.§ (1) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására,
- b) használatára, hasznainak szedésére.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) biztosítására,
- b) a közterhek viselésére,
- c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

16.§ (1) A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegóvását, felújítását, illetve korszerűsítését célzó feladattervet kell készíteni.

17.§ A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, a kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

18.§ (1) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.

(2) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzés kapcsán valósul meg.

A vagyon átruházásának szabályai

19.§ A rendelet hatálya alá tartozó elemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) átruházás módja,

- d) pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
- e) árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása,
- f) csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

- 20.§** (1) A nettó 3.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha a törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó értékű vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján árverés útján értékesíthető.

A vagyonszerzés szabályai

- 21.§** (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármesternek a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:
- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b) a szerzés módja,
 - c) az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
 - d) az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.
- (3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén, a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárnai a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.
- (4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíttetni.
- 22.§** Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a képviselő-testület, a polgármester javaslata és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása alapján hoz döntést.

VIII. fejezet

Az önkormányzat követeléséről való lemondás

- 23.§** (1) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – lemondani csak az alábbi módon és esetekben lehet:
- a) követeléséről csak akkor lehet lemondani, ha az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
 - b) az önkormányzat követeléseiről való lemondás joga:

- c) adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 250.001.- Ft-tól a képviselő-testület joga,
- d) adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 250.000.-Ft-ot meg nem haladó összegig a polgármester joga úgy, hogy döntéséről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,
- e) a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás a polgármester joga, a hozott döntéseiről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet, a hatályos adótörvények figyelembevételével.

IX. fejezet

Hitelfelvétel és törlesztés, kötvénykibocsátás, beruházás és felújítás, lízing

- 24.§** (1) Az önkormányzat hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki. A hitel felvételével, a meglévő hitelek törlesztésével, valamint a kötvény kibocsátásával kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési rendelete állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletében dönt, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, rendelkezik azok pénzügyi fedezetéről és szükség esetén a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos rendről.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletében dönt lízingszerződés kötéséről.

X. fejezet

Az intézmények gazdálkodása a vagyonnal

- 25.§** (1) Az önkormányzat a kötelező és a vállalt feladatainak ellátására intézményt alapíthat. Az alapított intézmény vagyona önkormányzati vagyon, amit az önkormányzati képviselő-testület az alapított intézmény használatába ad. A használat és használati jog – vagyonkezelői jog – átadása ingyenes, az önkormányzat képviselő-testülete a használat ellenértékét nem követelheti.
- (2) Az intézmény a használatba kapott ingatlanokat és ingókat – az alapfeladata sérelme nélkül – bevételei növelésére fordíthatja.
- (3) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézmény használatában lévő ingatlanok karbantartásáról, az elhasználódott ingók pótlásáról. Az intézmény köteles a fenti kiadásokat a költségvetési tervezet folyamatában írásos előterjesztésben jelezni.
- (4) Az intézmény használatába adott ingatlanok és ingók felújítása az önkormányzat és az intézmény közös feladata. A felújítás tárgyában a képviselő-testület dönt az intézmény írásos előterjesztése alapján a költségvetés tervezésekor.
- (5) Az intézmény a használatába adott vagyont nem terhelheti meg.
- (6) Az intézmény az alapító okirata szerint vállalkozhat, és vehet részt vállalkozásban.

XI. fejezet

Vagyonkimutatás, a vagyon nyilvántartása

- 26. §** (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyontaszter vezet. Az Önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
- (2) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.
- (3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyonszortokon belül:
- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzési (bruttó) értéken,
 - b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
 - c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az értékpapír vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken,
 - ca) a vagyonkezelőnek átadott ingatlan vagy értékpapír vagy vegyes portfólió vagyont tételesen és a vagyonkezelési szerződés szerinti induló értéken, vagy - az évenkénti beszámolók alkalmával korrigált vagyoni értéken, vagyonkezelőnként veszi számba. A vagyonkezelőnek az átadott portfólió értékelését a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX tv. alapján kell elvégezni.
 - cb) A vagyonkimutatás a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0”-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 44/A. §-a alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni.
- (5) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva az Önkormányzat Képviselő-testületének kell bemutatni.
- 27.§** (1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás(ok) állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében, a vagyontaszterben szereplő adatok egyezőségéről, a jegyző gondoskodik.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi

elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követeléseket, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfóliókezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

- (3) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza. Kivételt képeznek az ingatlanok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek, az üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök, melyek leltározása két évente történik.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kengyel Község nemzeti vagyonáról szóló 7/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelete.

K e n g y e l , 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

1. melléklet a 13/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

Kengyel Községi Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona

<u>I. Közutak</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Kinizsi Pál út	4/16,4/31
Rózsa Köz	616
Vasvári út	22
Damjanich út	54
Jókai utca	85
Kossuth L. utca	116, 291, 466, 1021, 1254, 341, 798, 1079
Kolozsvári út	1212,1240,1247,1265,1270
Hunyadi út	160
Szabadság út	162,345,230
Temető út	170
Rákóczi út	436,655
Tavaszi utca	259
Achim A.út	354
Petőfi út	387,573
Rákóczi út	436,655
Bajcsy Zs. út	521, 719, 835, 998, 1111, 1215
Arany János utca	613, 904, 960, 694, 1152
Táncsics út	572
Dózsa György út	751
Bartók Béla út	710
József Attila utca	639, 666, 930, 1173
Liliom utca	1038
Vörösmarty út	1200
Ady E.utca	199,321
Thököly út	416/1, 417, 434, 764, 1049
Széchenyi utca	706, 869, 1129, 979, 1201
Mezőgazdasági út	117
Kénező tábla melletti út	654
Bagi Major Táncsics Mihály út	1426

Bagi Major Mikszáth út	1427
Erdő utca	1468, 1541
Radnóti út	1542
Május 1 út	1513
Tóth Árpád utca	1495, 1503, 1505
Közforgalom elől el nem zárt magánút	0103
Saját használatú út	06, 0111, 0116, 0114/6, 0114/12, 0114/15
Szolnoki országút	03, 0199, 047
Mezőgazdasági út	011, 026/3, 0208/5, 0209, 0211
Külterületi mezőgazdasági út	018/12
Saját használatú út	037/15
Saját használatú út	037/31
Saját használatú út	040/2
Mezőgazdasági út	041/3, 042
Kétpó-határút	046
Saját használatú út	049, 048/10, 052, 056, 060
Kivett Közút	07
Kivett Közút	012
Kivett Közút	014
Kivett Közút	021/1
Kivett Közút	071
Kivett Közút	073
Kivett Közút	080
Kivett Közút	0138/1
Dózsa bejáró út	065, 066, 070, 077/4
Dózsától-üreghát	035, 034, 037/5, 037/9, 037/10
035 út melletti csatoma	036
Saját Használatú út	0121, 0123
Saját Használatú út	083
Saját Használatú út	0142/15, 0140/5, 0140/12, 0142/12
Saját Használatú út	0145, 0152
Saját Használatú út	0146
Saját Használatú út	0150/6
Saját Használatú út	0151
Saját Használatú út	0163/8
Saját Használatú út	0163/10

Saját Használatú út	0163/12
Saját Használatú út	0170
Saját Használatú út	0172/1, 0173/4
Saját Használatú út	0175
Saját Használatú út	0176/3
Saját Használatú út	0177
Saját Használatú út	0184
Saját Használatú út	0195
Saját Használatú út	0201, 0204

<u>II. Közutak műtárgyai</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
------------------------------	-----------------------

<u>III. Közterek, közparkok</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
---------------------------------	-----------------------

Közpark	340/1
Közpark	340/2
Angyalok Kútja	341
Ságvári úti játszótér	1036
Piactér	409

<u>IV. Egyéb</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
------------------	-----------------------

Kivett Csatorna	1174,1192,652
Kivett lakóház udvar (hagyaték)	848
Kivett Anyaggödör	615
Kivett közterület	038/3
Árok	0144/2
Csatorna	0153/15,0153/8
Töltés	0166
Csatorna	0174
Árok	0179
Csatorna	0180
Csatorna	0182
Csatorna	0189
Árok	0207

2. melléklet a 13/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelet

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

<u>I. Intézményi épületek</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Egyesített Szociális Intézmény Idősek Otthona	232
<u>1. Igazgatási intézmények</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
a) Községháza (Szabadság u. 10.)	371/4
<u>2. Közoktatási, köznevelési Intézmények</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Óvoda	382
Általános Iskola	347/1,435/1
Bölcsőde (Kivett Pártház)	386/4
Kivett Általános Iskola (Bagi)	1471
<u>3. Művelődési intézmények</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Művelődési ház	408/2
<u>4. Egészségügyi intézmények</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Gyermek orvosi rendelő (Petőfi u. 5.)	386/5
Orvosi rendelő (Kossuth u. 139.)	468/1
Gyermekjóléti szolgáltató és fogorvosi rendelő (Tavaszi u. 16)	270
<u>5. Sportintézmények</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Sportpálya	0159
<u>6. Egyéb létesítmények</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Önkormányzati lakás	371/5
Szociális bérlakás	920,921,1073,2504
Állatorvosi szolgálati lakás	383
Tűzoltószertár	371/3
Egyéb építés telek	386/3
Erdősáv	013
Felhagyott temetkezési hely	0176/2
Erzsébeti erdő	0107

**3. melléklet a 13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez
Forgalomképes vagyon**

I. Épületek	Helyrajzi szám
Építési telek (Kinizsi u.)	4/6
Építési telek (Thököly út 27.)	410
II. Belterületi földterület	Helyrajzi szám
Beépítetlen terület	1119/8
Beépítetlen terület	1119/9
Beépítetlen terület	1119/10
Beépítetlen terület	1119/11
Beépítetlen terület	1136/1
Beépítetlen terület	1136/2
Beépítetlen terület	1137
Beépítetlen terület	1142
Beépítetlen terület	1143
Beépítetlen terület	1156
Beépítetlen terület	1159
Beépítetlen terület	1160
Beépítetlen terület	1161
Beépítetlen terület	1164
Beépítetlen terület	1165
Beépítetlen terület	1170
Beépítetlen terület	1168
Beépítetlen terület	1169
Beépítetlen terület	1171
Beépítetlen terület	1172
Beépítetlen terület	1177
Beépítetlen terület	1174
Beépítetlen terület	1177
Beépítetlen terület	1178
Beépítetlen terület	1179
Beépítetlen terület	1180
Beépítetlen terület	1181
Beépítetlen terület	1182
Beépítetlen terület	1183
Beépítetlen terület	1184
Beépítetlen terület	1185
Beépítetlen terület	1186
Beépítetlen terület	1187
Beépítetlen terület	1188
Beépítetlen terület	1189
Beépítetlen terület	1190
Beépítetlen terület	1191
Beépítetlen terület	1195

Beépítetlen terület	1196
Beépítetlen terület	1197
Beépítetlen terület	1205/2
Beépítetlen terület	1205/3
Beépítetlen terület	1205/4
Beépítetlen terület	1205/5
Beépítetlen terület	1205/6
Beépítetlen terület	1207
Beépítetlen terület	1208
Beépítetlen terület	1214
Beépítetlen terület	1216
Beépítetlen terület	1217
Beépítetlen terület	1218
Beépítetlen terület	1219
Beépítetlen terület	1220
Beépítetlen terület	1221
Beépítetlen terület	1223
Beépítetlen terület	1224
Beépítetlen terület	1239
Beépítetlen terület	1241
Beépítetlen terület	1242
Beépítetlen terület	1243
Beépítetlen terület	1244
Beépítetlen terület	1246
Beépítetlen terület	1248
Beépítetlen terület	1249
Beépítetlen terület	1250
Beépítetlen terület	1252
Beépítetlen terület	1253
Beépítetlen terület	1260
Beépítetlen terület	1261
Beépítetlen terület	1262
Beépítetlen terület	1266
Beépítetlen terület	1267
Beépítetlen terület	1269
Kivett anyaggödör	1271
Beépítetlen terület	1297
Beépítetlen terület	2506
Beépítetlen terület	2505
Beépítetlen terület	2507

III. Kültérületi földterület**Helvrajzi szám**

Szántó	1202
Derzsigáti szántó	08/12
Szántó	02
Szántó	086/27
Szántó	0826

4. melléklet a 13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Kengyel Községi Önkormányzat Versenytárgyalási Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenytárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- kiíró (ajánlat kérő): Kengyel Községi Önkormányzat
- ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket . megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró többfordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője . az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján . kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- lebonyolító: Kengyel Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, vagy az önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet.

III. A versenytárgyalás típusa

- A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem

rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytárgyalás meghirdetése

A versenytárgyalást legalább 1 országos, és 1 megyei lapban, a helyi médiában és Kengyel Község hivatalos honlapján kell meghirdetni.

A Versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyont ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést

VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

- Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Kengyel Községi Önkormányzat költségvetését illeti meg.
- A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:
 - ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
 - a bruttó ajánlati árat,
 - szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
 - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
 - annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
- Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik . akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

- Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - név (cégnév),
 - lakóhely (székhely),
 - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

- Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
 - zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
 - nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl:ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által . a versenytárgyalás alapjául - meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

- A versenytárgyalás lebonyolítását - a Hivatal érintett szakértőinek bevonásával – a Polgármesteri Hivatal, illetőleg a lebonyolító végzi.
- Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
- A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése lebonyolító feladata.
- Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A Versenytárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése

- A Versenytárgyalási Bizottság vezetőből és 3 tagból áll.
Vezető: Kengyel Község Polgármestere, akit távollétében az általa kijelölt alpolgármester helyettesít
- Tagjai: A Képviselő-testület által delegált képviselők.
- A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az általa kijelölt alpolgármester és a Bizottság legalább 2 tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
- A Versenytárgyalási Bizottság munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
- Versenytárgyalási Bizottság véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal írásban 3 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre

irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b).pont).

K e n g y e l , 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Indokolás

A 13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

1. §-hoz

Általános szabályokat tartalmaz.

2-4. §-okhoz

Az önkormányzati vagyon rendeltetésével, a vagyon típusokkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

5-7. §-okhoz

A vagyontárgyak típusonkénti besorolását tartalmazzák a mellékletszerinti részletezettséggel.

8. §-hoz

Az önkormányzati vagyon vállalkozásba vitelével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

9-10. §-okhoz

A tulajdonosi jogok gyakorlatára vonatkozó alapvető rendelkezéseket tartalmazza, a tulajdonosi jogokkal összefüggő, a kötelezettségek gyakorlására irányadó felhatalmazásokkal.

11-13. §-okhoz

A vagyonhasznosítással kapcsolatos alapvető szabályokat tartalmazza a szükséges értékhatárokkal.

59. §-hoz

Az önkormányzat azon jogáról rendelkezik, amely alapján jogosult más önkormányzattal társulásban részt venni.

14-20. §-okhoz

A vagyonkezelésének és átruházásának részletszabályai jelennek meg a kezelői jogosultságok és kötelezettségek részlet szabályaival együtt.

21-22. §-okhoz

A vagyonszerzés módját feltételeit és az ezzel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

23. §-hoz

Az Önkormányzat követeléséről való lemondás szabályait tartalmazza.

24. §-hoz

Az önkormányzati hitellel és kötvényekkel való gazdálkodás szabályait tartalmazza.

25. §-hoz

Az intézmények vagyongazdálkodási szabályai jelennek meg, beleértve a vagyon megterhelésének vagy vállalkozásba vitelének szabályait is.

26-27. §-okhoz

A vagyonyilvántartására, annak kimutatására vonatkozó szabályokat tartalmazza a szükséges adminisztratív, elszámolási és beszámolási feladatokkal.

28. §-hoz

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

Kengyel, december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló

13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

I. Várható társadalmi hatások

A javaslatnak közvetlen társadalmi hatása nincs.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása közvetlen gazdasági és költségvetési főösszeget befolyásoló hatással nem bír.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának várható egészségügyi következményei nincsenek.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szabályozás további adminisztratív terheket nem jelent, alkalmazása során a meglévő adminisztratív kötelezettségek érdemben nem változnak.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotására jogszabályi kötelezettség alapján volt szükség.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kengyel, 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester